

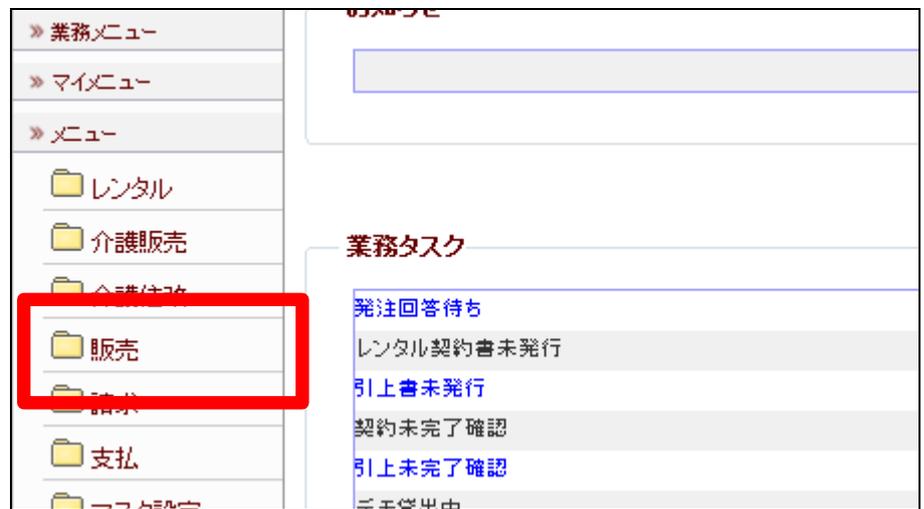
## ■8-1-3 商品在庫一覧表を発行する

商品の在庫一覧表の発行を行います。

## 実績照会項目

1. 原価	商品マスタの標準原価が表示されます
2. 前月末在庫数量	前月末時点の商品数量が表示されます
3. 仕入数量	当月仕入入力を行った数量が表示されます
4. 売上数量	当月売上入力を行った数量が表示されます
5. 当月末在庫数量	照会時点の当月末数量が表示されます

1.  
「販売」メニューを選択します。



2.  
メニューが展開されますので、「在庫一覧表発行」メニューを選択します。



3.  
商品在庫一覧表発行画面が表示  
されます。



4.  
「次の画面へ」をクリックします。



5.  
在庫一覧表の発行画面が表示さ  
れます。

在庫一覧表を発行する場合は「発  
行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をク  
リックします。



6.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

