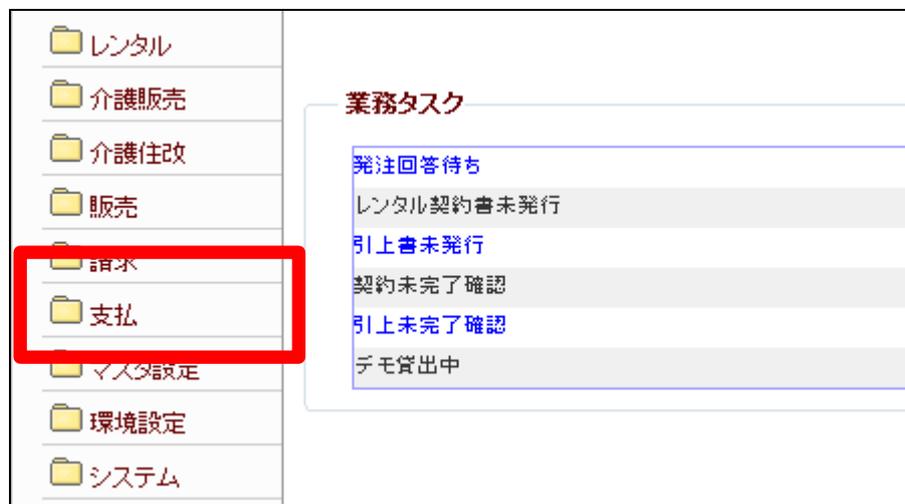


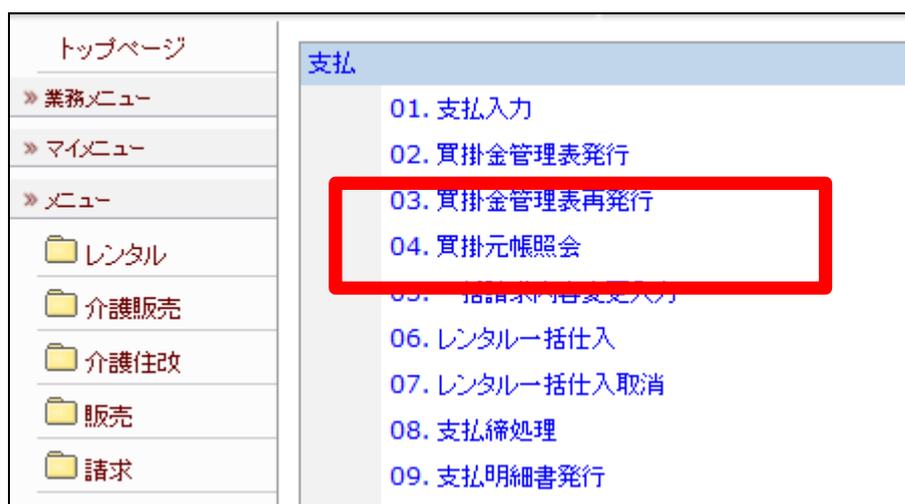
■7-1-7 仕入先単位で仕入高を確認する

仕入先単位の仕入内容を買掛元帳照会で確認します。

1.
「支払」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「買掛元帳照会」メニューを選択します。



3.
買掛元帳照会画面が表示されます。

4.
支払先は「検索」ボタンから選択します。

5.
取引日は半角数字8桁で照会期間を入力します。

6.
支払先と取引日が表示されます。

対象事業者 **株式会**

支払先

取引日 ~

仕入と出金の情報を支払先別期間毎に照会します。

支払先(仕入先)コードを指定し、照会したい期間をFrom~Toで指定します。

7.
「次の画面へ」をクリックします。

取引日 ~

仕入と出金の情報を支払先別期間毎に照会します。

支払先(仕入先)コードを指定し、照会したい期間をFrom~Toで指定します。

8.
買掛元帳照会の画面が表示されます。

CSS care business support system 12/04/18(水) 09:13:20(日) SAMPLE用ユーザー 検索 ログアウト

070103 買掛元帳照会

支払先 取引日 ~

住所

TEL 担当者

現在高 前月繰越高 当月支払

取引日	取引区分	仕入No	支払明細書番号	取引金額(税込)	支払額
2012/04/20	Loche入	00007214		2,500	0
2012/04/20	Loche入	00007216		5,000	0
2012/04/20	Loche入	00007213		6,500	0
2012/04/20	Loche入	00007215		9,000	0
2012/04/20	Loche入	00007217		4,500	0
2012/04/20	Loche入取消	00007213		-6,500	0
2012/04/20	Loche入取消	00007215		-9,000	0
2012/04/20	Loche入取消	00007217		-4,500	0

9.
各取引の詳細を確認する場合は
「詳細」をクリックします。

		現在残	26,500	前月残
レントル		取引日	取引区分	伝票
介護販売		伝票摘要		
介護住改	詳細	2012/04/30	レントル仕入	000
販売	詳細	2012/04/30	レントル仕入	000
請求	詳細	2012/04/30	レントル仕入	000
支払	詳細	2012/04/30	レントル仕入	000
マスタ設定	詳細	2012/04/30	レントル仕入	000
環境設定	詳細	2012/04/30	レントル仕入取消	000
システム	詳細	2012/04/30	レントル仕入取消	000

10.
取引の詳細が表示されます。

支払先	10001	株式会社〇〇レントル		
取引日	2012/04/30	伝票No	00007213	取引区分
品番	品名			
1	A1-111 介護ベッド 2メートル 91cm			
2	A1-113 マットレス 91cm			
3	A1-114 自走式車いす			
<input type="button" value="戻る"/>				