

■7-1-3 仕入入力を行う

仕入内容の入力を行います。

仕入入力を行うことにより在庫として計上されます。

発注入力時の入力項目

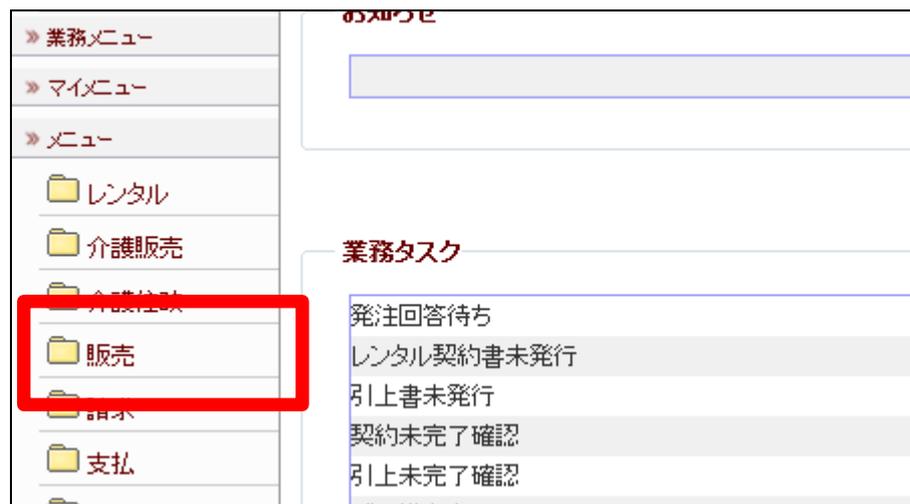
1. 発注No.	発注入力を行った伝票Noを入力します。発注Noを入力することにより、発注データが仕入入力画面に反映されます。(必須項目ではありません。)
2. 仕入先	仕入先の仕入先コードを入力します。
3. 仕入日	仕入計上日を入力します。
4. 取引区分	取引内容を選択します。選択された区分は仕入照会(仕入先)メニューに表示されます。
5. 在庫場所	仕入した商品の在庫場所を選択します。
6. 納品伝票No.	仕入先から発行された納品伝票Noを入力します。選択された区分は仕入照会(仕入先)メニューに表示されます。(必須項目ではありません。)
7. 摘要	入力された摘要は仕入照会(仕入先)メニューに表示されます。
8. 商品コード	仕入する商品を選択します。
9. 数	商品の数量を入力します。
10. 単価	商品マスタの登録単価が表示されます。
11. 税区分	商品マスタの税区分が表示されます。

① 仕入入力を行う	項目1からご覧下さい。
② 仕入入力内容を変更する	項目17からご欄下さい。
③ 仕入入力を削除する	項目29からご覧下さい。

【ポイント】

・仕入入力の変更・削除は行えますが、月次更新後は処理ができません。

1.
「販売」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「仕入入力」メニューを選択します。



3.
仕入入力画面が表示されます。



4.
「次の画面へ」をクリックします。

【ポイント】

仕入No.は当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので空欄のまま処理を進めて下さい。

5.
仕入入力基本画面が表示されます。

6.
仕入入力画面の入力必須項目です。

- ① 仕入先: 仕入先の仕入先コードを入力または選択します
- ② 在庫場所: 自社を選択します。
- ③ 納品伝票No.: 入力された納品伝票No.は仕入照会画面に表示されます

7.
入力後の画面です。

050301		仕入	
仕入NO	00007212	検索	
仕入先(F9)	10000	株式会社〇〇レンタル	
在庫場所(F9)	001	自社	
納品伝票No	No.1234567		
次の画面へ		戻る	

8.
入力画面の入力必須項目です。

- ④ 仕入日:半角数字8桁で仕入日を入力します。
 ⑤ 仕入区分:選択された区分は仕入照会画面に表示されます。
 ⑥ 摘要:入力されたコメントは仕入照会画面に表示されます。

入入力		登録	
対象事業者		株式会社〇〇貸与事業所	
発注NO		検索	
検索	仕入日	20120401	取引区分 仕入
検索	担当者(F9)		
摘要			

発注No.検索は発注入力を行った場合に利用できます。

9.
入力後の画面です。

入入力		登録	
対象事業者		株式会社〇〇貸与事業所	
発注NO		検索	
検索	仕入日	20120401	取引区分 仕入
検索	担当者(F9)		
摘要		〇〇様発注分	

10.
「次の画面へ」をクリックします。

11.
発注入力明細画面が表示されます。

12.
以下の項目を入力します。

- ① 商品コード:「検索ボタン」で選択します。
- ② 数量:半角数字で入力します。
- ③ 単価:商品マスタの登録単価が表示されます。
- ④ 税区分:商品マスタの税区分が表示されます。

13.
入力後の画面です。

NO	00007212	検索	
F9)	10000	株式会社〇〇レンタル	検索
F9)	001	自社	検索
No	No.1234567		
商品コード* / 商品名	数	単価	税区分
A1-115 シャワーチェアー ブルー	1	7500	外税
	0	0	非課税
	0	0	非課税

14.
「次の画面へ」をクリックします。

4		0	0	非課
5		0	0	非課
6		0	0	非課

次の画面へ 戻る

15.
仕入入力の登録画面が表示されます。

登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

4		0	0	非課
5		0	0	非課
6		0	0	非課

登録する 戻る

16.
仕入力の登録が行われました。



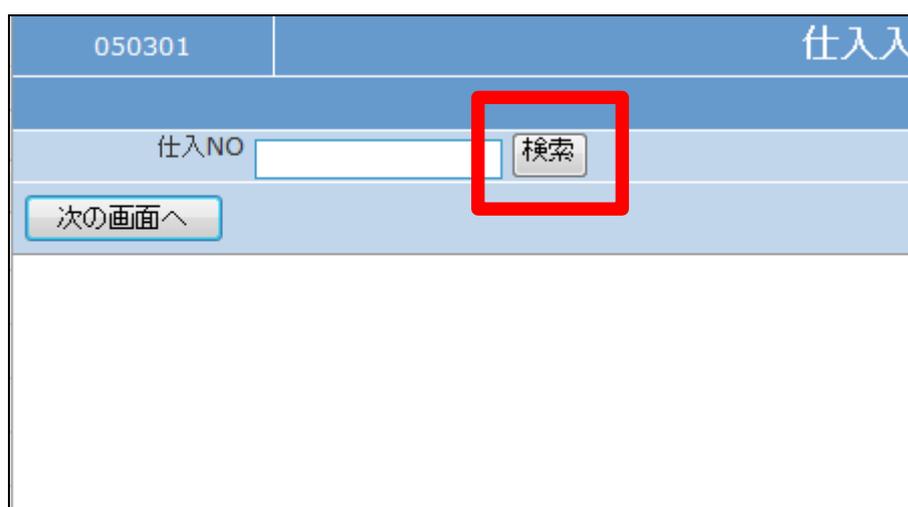
17.
仕入力の変更を行う場合

「販売」メニューの「仕入入力」メニューを選択します。



18.
仕入力の変更を行う仕入No.を検索します。

「検索」をクリックします。



19.

検索画面が表示されます。

仕入入力の変更を行う伝票を選択します。

伝票No	仕入先コード*	取引日
00007212	10000	2012-04-01
00007211	10000	2012-04-01
00007208	10000	2012-03-31
00007207	10000	2012-03-31
00007206	10000	2012-03-31
00007205	10000	2012-03-31
00007204	10000	2012-03-31
00007203	10000	2012-03-31

20.

変更を行う伝票No.が表示されます。

050301	仕入入力
仕入NO	00007212
検索	
次の画面へ	

21.

作業区分は「変更」を選択します。

support system		12/04/13(金) 21:46:07(JST)
デモンストレーションユーザー 様		ログアウト
仕入入力	登録	登録
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所	変更
		削除

22.
「次の画面へ」をクリックします。

23.
仕入入力画面が表示されます。

24.
訂正項目の変更や追加を行います。

25.
変更後の画面です。

仕入NO	00007212	検索		
仕入先(F9)	10000	株式会社〇〇レンタル		
在庫場所(F9)	001	自社		
納品伝票No	No.1234567			
行No	商品コード [*] /商品名	数	単価	税区
1	A1-115 シャワーチェアー ブルー	2	7500	外税

次の画面へ 戻る

26.
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

仕入NO	00007212	検索		
仕入先(F9)	10000	株式会社〇〇レンタル		
在庫場所(F9)	001	自社		
納品伝票No	No.1234567			
行No	商品コード [*] /商品名	数	単価	税区
1	A1-115 シャワーチェアー ブルー	2	7500	外税

次の画面へ 戻る

27.
仕入入力の変更画面が表示されます。

変更する場合は「変更する」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

仕入NO	00007212	検索		
仕入先(F9)	10000	株式会社〇〇レンタル		
在庫場所(F9)	001	自社		
納品伝票No	No.1234567			
行No	商品コード [*] /商品名	数	単価	税区
1	A1-115 シャワーチェアー ブルー	2	7500	外税

変更する 戻る

28.
発注入力の変更が行われました。



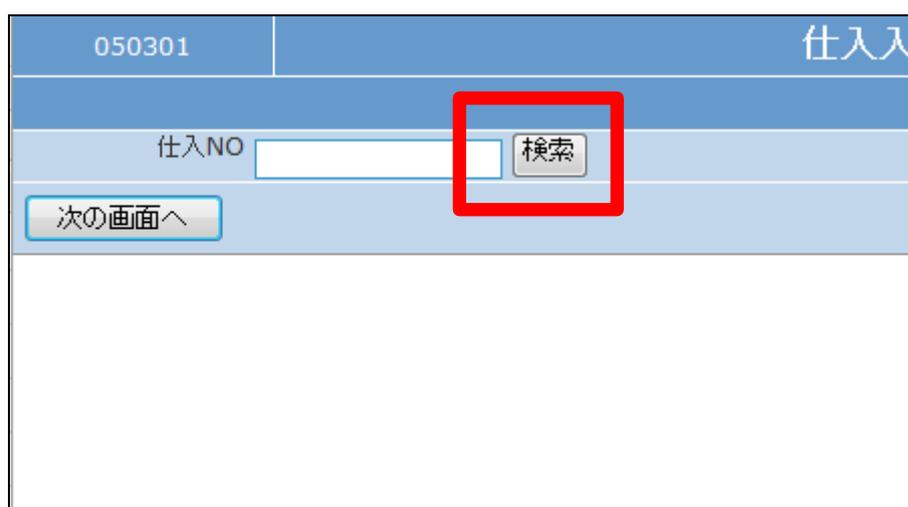
29.
仕入入力削除を行う場合

「販売」メニューの「仕入入力」メニューを選択します。



30.
仕入入力削除を行う仕入No.を検索します。

「検索」をクリックします。



34.
「次の画面へ」をクリックします。

35.
仕入入力削除画面が表示されます。

36.
仕入力の削除画面が表示されます。

削除する場合は「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。

37.
発注入力の削除が行われました。

