

■5-1-4 販売用売上傳票を再発行する

介護保険以外の販売用売上傳票の再発行を行います。

【出力帳票類】

- ・売上傳票
- ・納品書
- ・受領書
- ・請求書(納品時発行を設定の場合)

1.

「販売」メニューをクリックします。

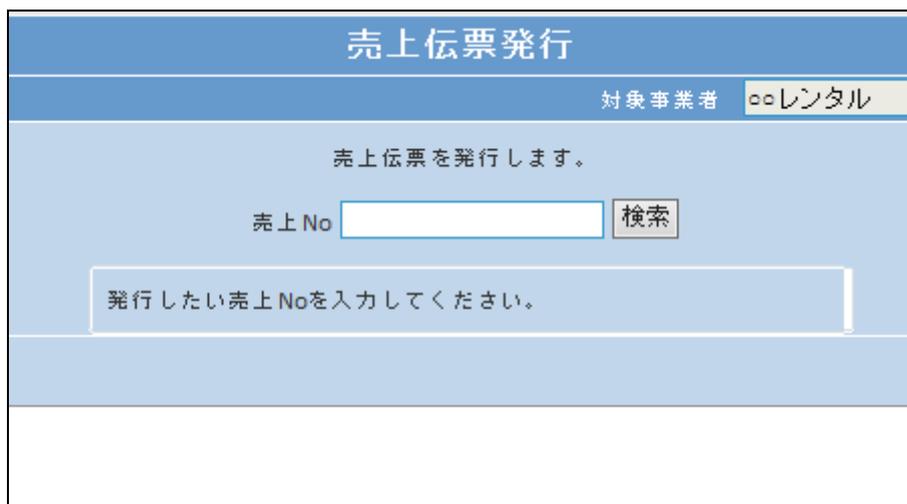


2.

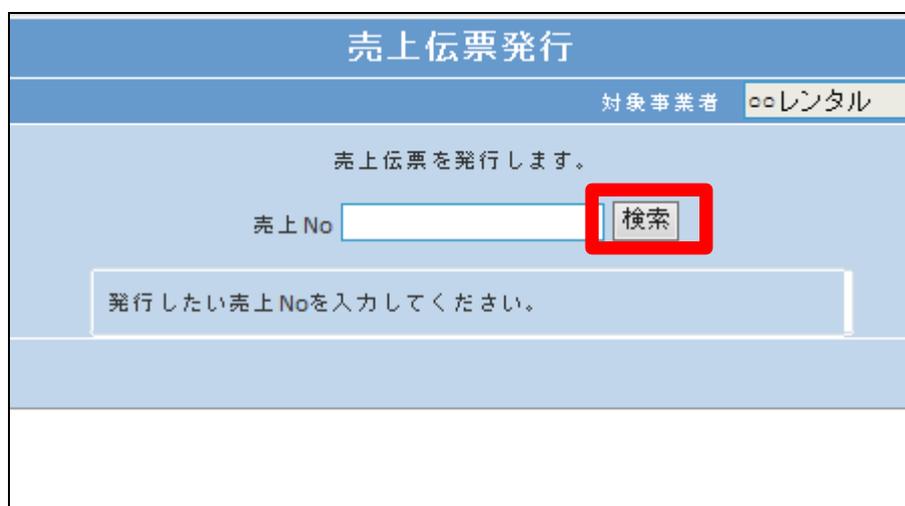
「売上傳票発行」をクリックします。



3.
売上傳票発行画面が表示されます。



4.
「検索」をクリックします。



5.
発行したい利用者の伝票No.を選択します。

伝票NO	得意先	取引日
00032846	仲瀬 五郎	2013-03-15
00032845	神奈川 次郎	2013-03-03
00032842	奈良 〇子	2013-03-03
00032833	東京 一郎	2013-03-01
00032832	大阪 二郎	2013-03-03
00032819	神奈川 次郎	2013-03-03
00032813	販売商學株式会社	2013-03-03
00032812	奈良 〇子	2013-03-03
00032802	生活保護課	2013-03-03

6.
「次の画面へ」をクリックします。

050102 売上傳票発行

対象事業者 ==

売上傳票を発行します。

売上No 00032846 検索

発行したい売上Noを入力してください。

次の画面へ

7.
「発行する」をクリックします。

050102 売上傳票発行

対象事業者 ==

売上傳票を発行します。

売上No 00032846 検索

発行したい売上Noを入力してください。

発行する 戻る

8.
発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。
左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

売上傳票発行

売上No 00032846
リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。