■4－1－2 介護住宅改修業務を行う前に準備すること

介護住宅改修業務管理機能をご利用する前に以下のご準備が必要です。
以下の登録が完了した段階で介護住宅改修業務のご利用が行えます。

準備手順	内容
① 販売商品を登録する	住宅改修工事で使用する商品の登録を行います。詳しくは「1－3－26 販売商品情報を登録する」をご参照下さい。
② ご利用者マスタを登録する	ご利用者の介護住改用の情報を追加します。詳しくは「1－3－15 ご利用者情報を登録する」とご参照下さい。
③ 申請する市町村を登録する	住宅改修費の支給申請を行う市町村を登録します。詳しくは「1－3－20 個人以外の得意先情報と登録する」をご覧下さい。

【ポイント】
・上記の登録内容は住宅改修受付入力の途中では登録作業が行えません。事前にマスタの準備が必要となります。
・当システムでは売上は次のように計上されます。
① 受領委任払いを選択した場合の売上は行政90%・本人10%に計上されます。尚、生活保護者パターンの被保険者マスタ（介護住改 TAB）登録であっても行政90%・本人10%に売上計上されます。
② 償還場払いを選択した場合の売上は行政0%・本人100%に計上されます。尚、生活保護者パターンの被保険者マスタ（介護住改 TAB）登録であっても行政0%・本人100%に売上計上されます。

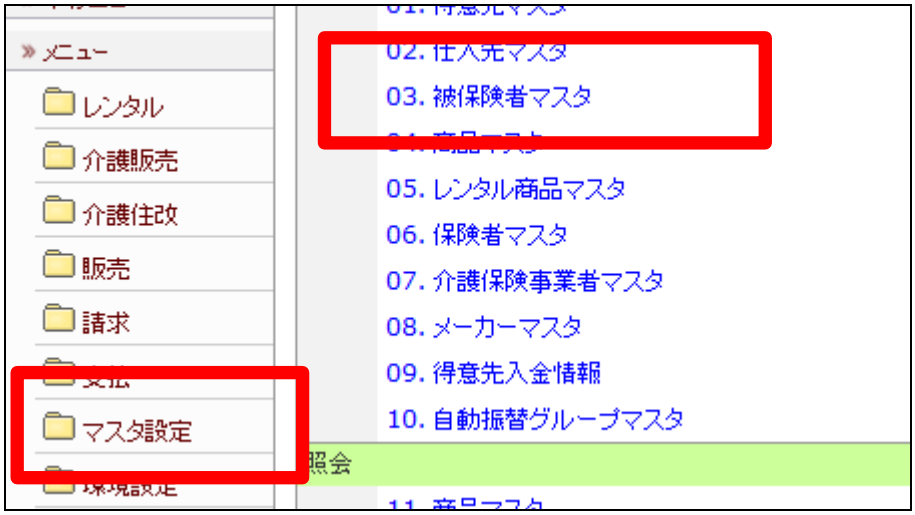
1.
①住宅改修工事で使用する商品を登録する
「1－3－26 販売商品情報を登録する」をご参照下さい。

「マスタ設定」メニューの「商品マスタ」メニューを選択します。

Copyright © CSS All Rights Reserved.

2.
②ご利用者マスタを登録する
「1－3－15　ご利用者情報を登録する」とご参照下さい。

「マスタ設定」の「被保険者マスタ」メニューをクリックします。



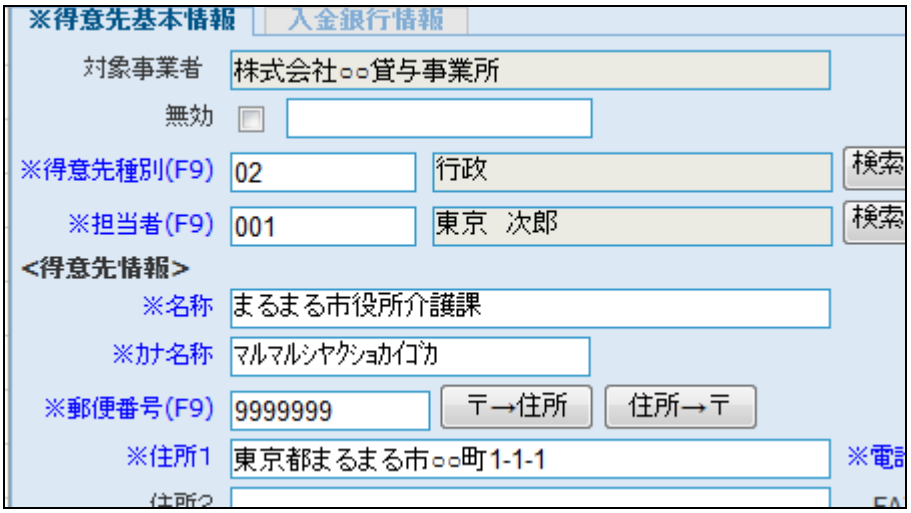
3.
③申請する市町村を登録する
「1－3－20個人以外の得意先情報と登録する」をご覧下さい。

「マスタ設定」の「得意先マスタ」メニューをクリックします。

4.
得意先マスタの登録を行います。

【得意先基本情報TAB】
入力サンプルです。
市役所名称又は担当課名称で登録します。

【ポイント】
郵便番号・住所・電話番号は登録必須項目ですが、帳票には表示されませんので仮内容で登録を行っても問題はありません。



Copyright © CSS All Rights Reserved.

5.

【入金銀行情報 TAB】

入力サンプルです。

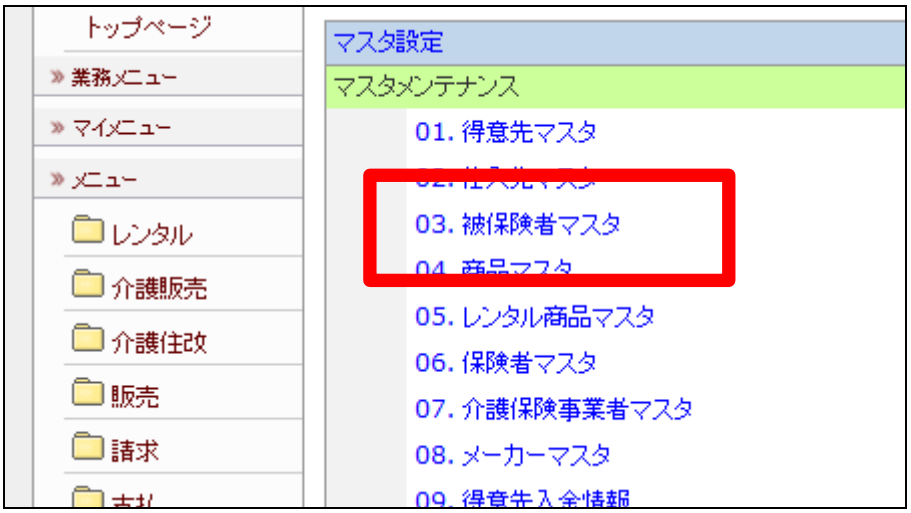
市町村を登録する場合はこのパターンで登録します。

【ポイント】

入金日は実際に振り込まれる日付で登録します。

6.

メニューが展開されますので、「被保険者マスタ」メニューを選択します。

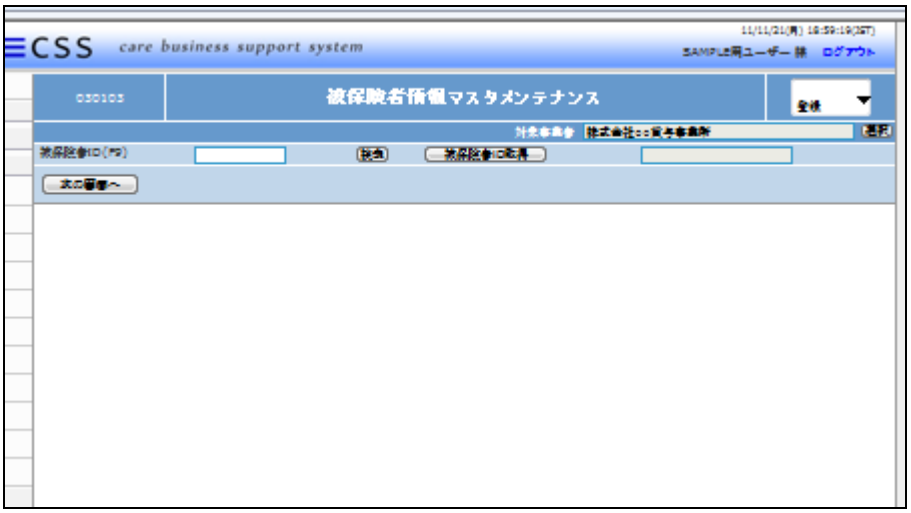


7.

被保険者情報マスタメンテナンス画面が表示されます。

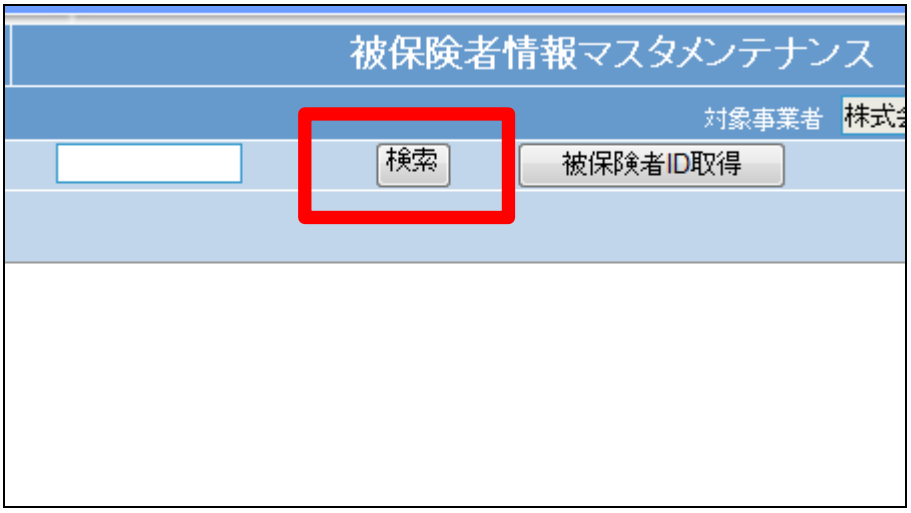
新規にご利用者を登録される場合は「1－3－15　ご利用者情報を登録する」をご参照下さい。

ご利用者情報をすでに登録済の場合は項目5へお進み下さい。



Copyright © CSS All Rights Reserved.

8.
「検索」をクリックします。



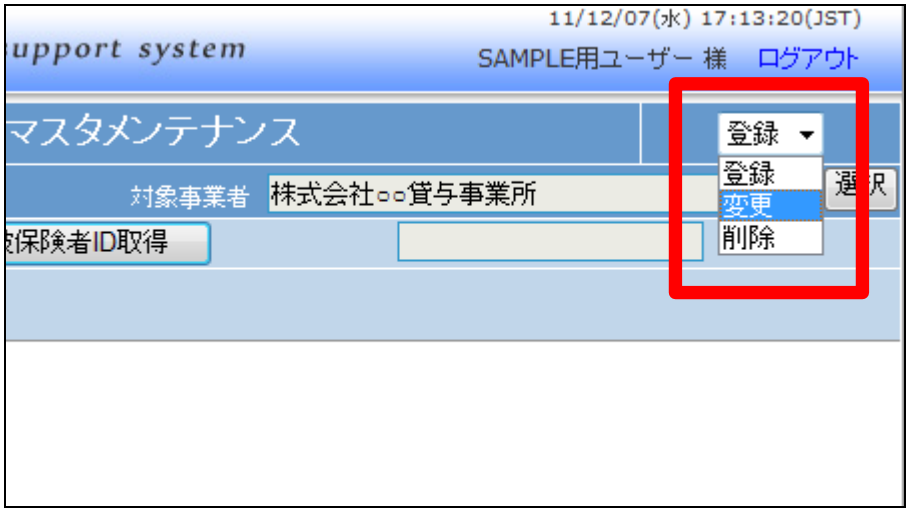
9.
検索画面が表示されます。
情報の追加変更を行うご利用者を選択します。

【ポイント】
キーワード検索は「and 検索」となり、被保険者 ID、被保険者名、被保険者カナ名、住所の複数条件で検索ができます。

10.
被保険者 ID が表示されます。

Copyright © CSS All Rights Reserved.

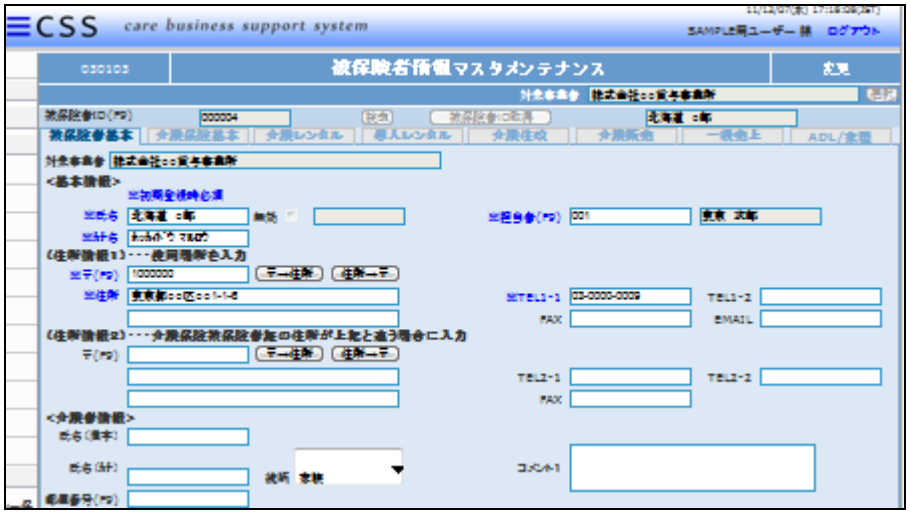
11.
メンテナンス区分は「変更」を選択します。



12.
「次の画面へ」をクリックします。

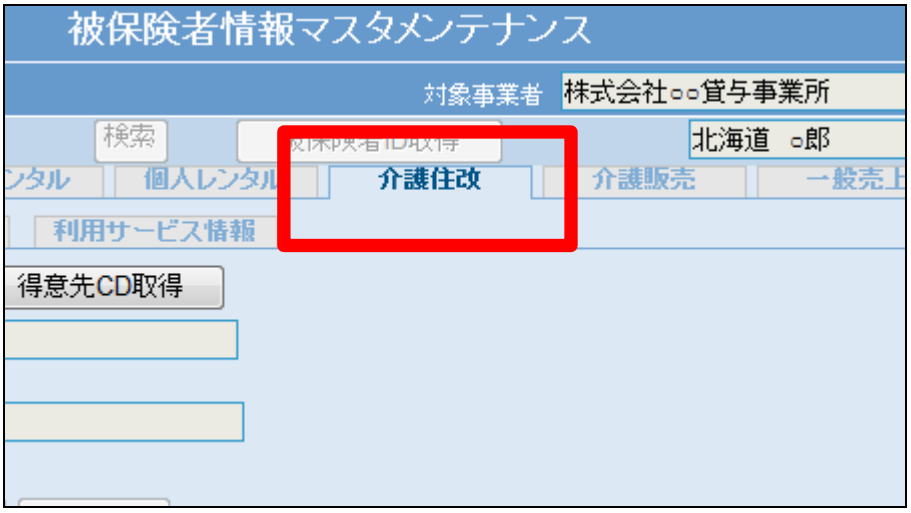
13.
被保険者情報の変更画面が表示されます。

画面上部の各TABを選択して、変更項目欄を選択します。



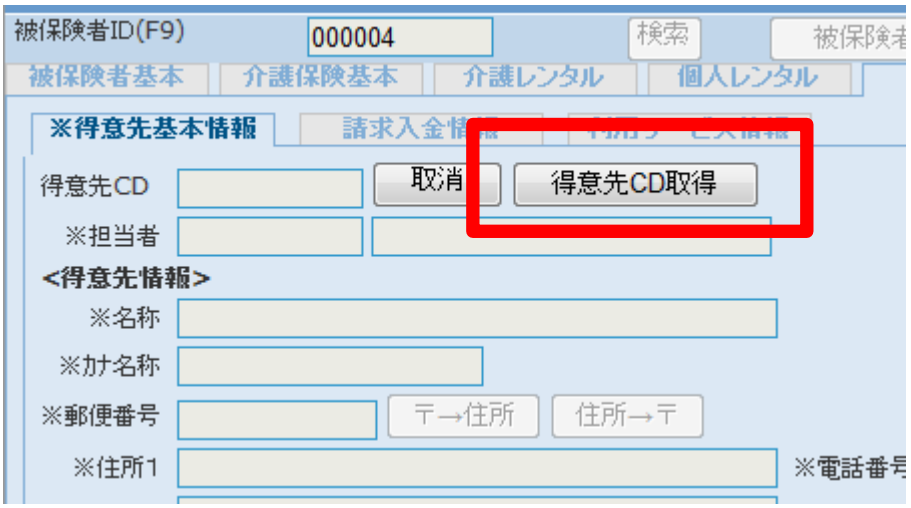
Copyright © CSS All Rights Reserved.

14.
介護住改 TAB を選択します。

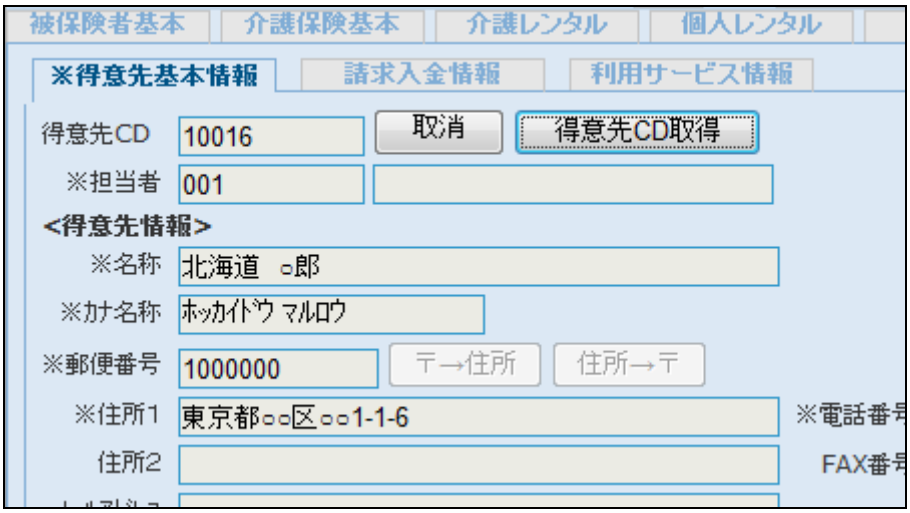


15.
住宅改修工事請求情報を管理するために得意先 CD を取得します。

「得意先　CD　取得」をクリックします。

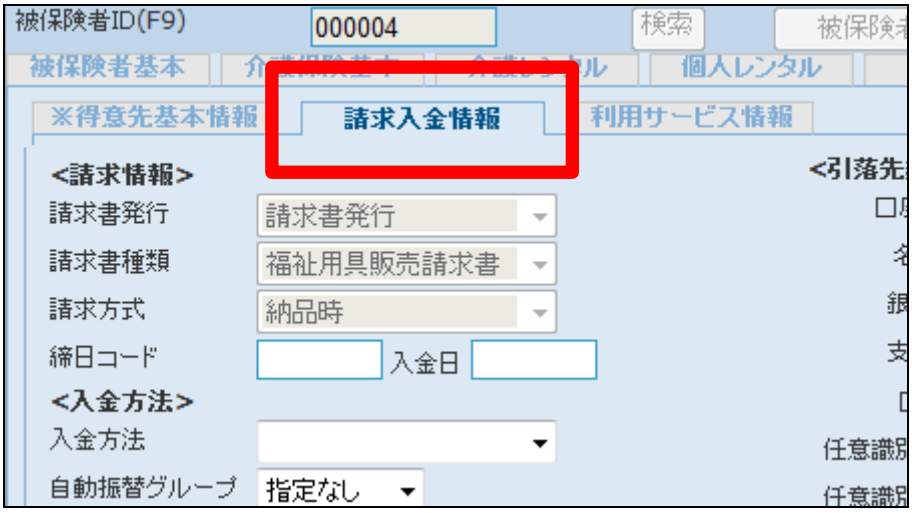


16.
介護保険基本TAB の基本情報が反映します。



Copyright ©　CSS　All　Rights　Reserved.

17.
ご利用者の請求情報を管理します。

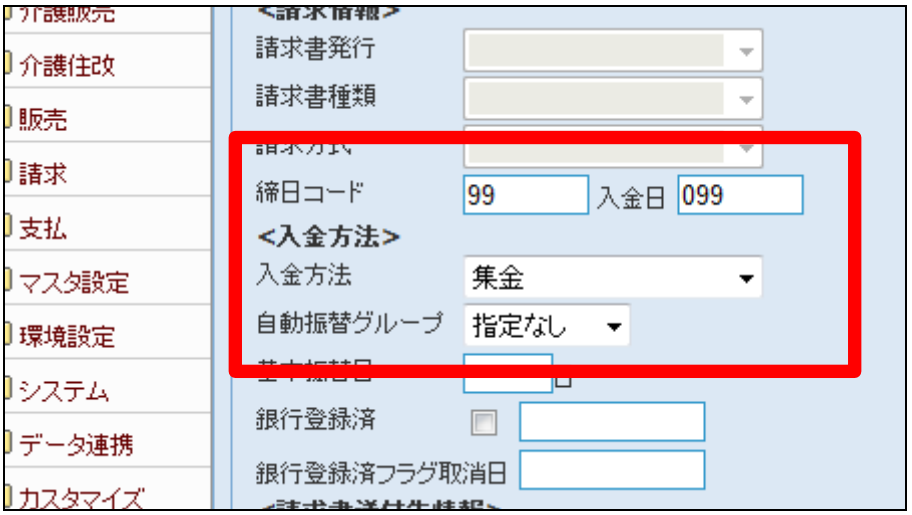


「請求入金情報」をクリックします。

以下項目を登録します。

① 締日コード
② 入金日
③ 入金方法
④ 基本振替日
⑤ 銀行登録済
⑥ 銀行登録済フラグ取消日

18.
入金方法が集金の場合



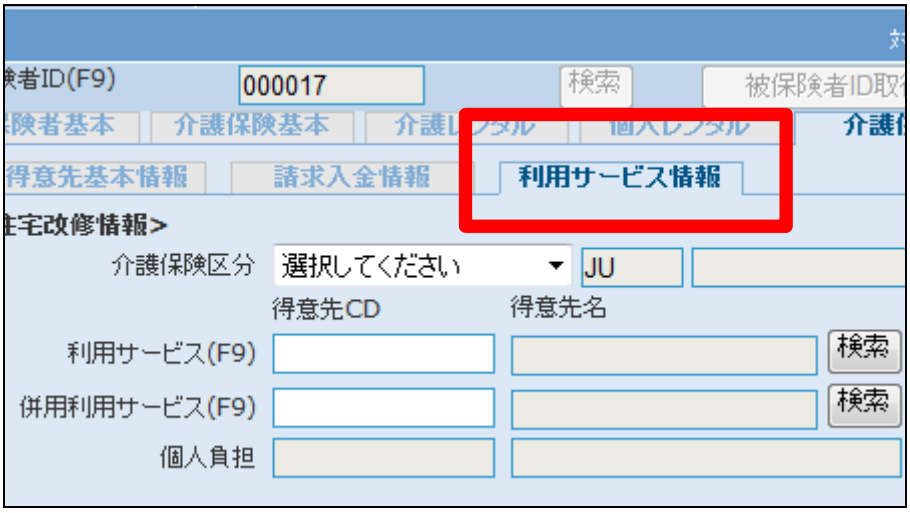
締日コードは請求締日を2桁の数字で表示させます。
5日の場合は「05」。20 日の場合は「20」。30 日や 31 日の日付に関わらず月末日の場合は「99」となります。

【ポイント】
銀行情報を登録し、銀行登録済にチェックを入れることにより、介護販売売上も引落データに集計されます。

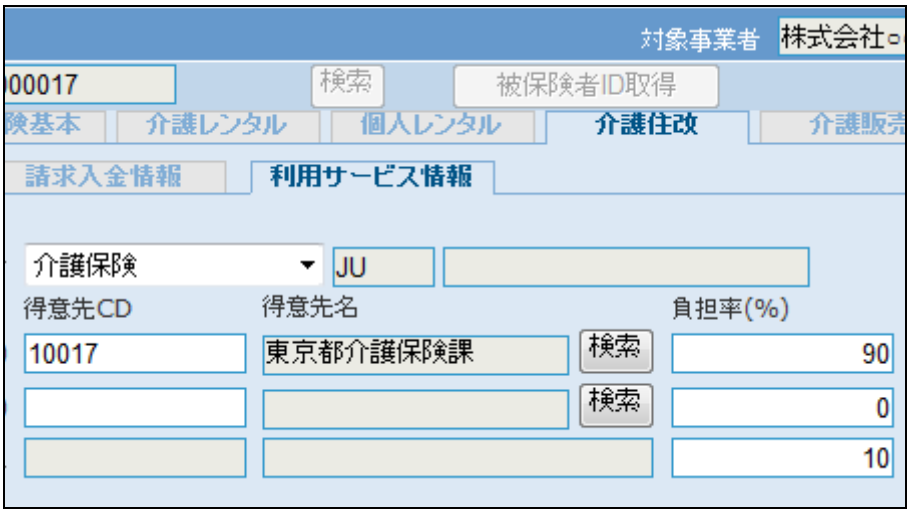
Copyright © CSS All Rights Reserved.

19.
介護保険の負担割合を管理します。

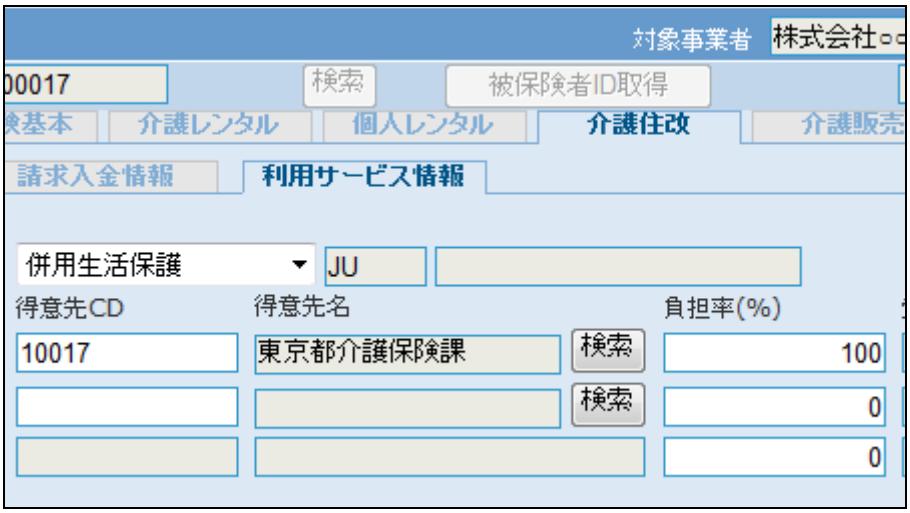
「利用サービス情報」をクリックします。
以下の項目を入力します。
① 利用サービス
② 併用利用サービス
③ 個人負担



20.
介護保険区分で「介護保険」を選択した場合
注）登録は必ず表記通りに行って下さい。尚、この負担率は出力帳票の欄外に表示される負担金額を算出する率であり、売上計上を算出する率ではありません。

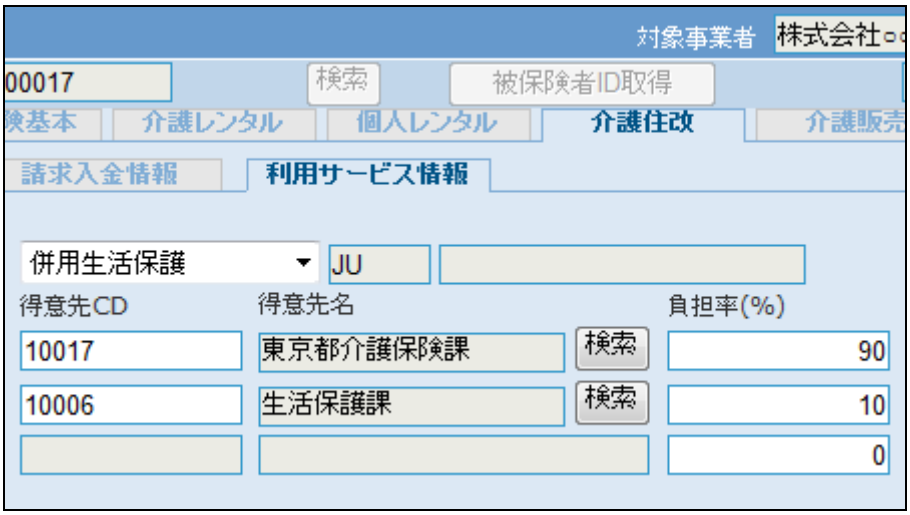


21.
介護保険区分で「併用生活保護」を選択した場合
「行政への売上配分を100%にする時」
注）登録は必ず表記通りに行って下さい。尚、この負担率は出力帳票の欄外に表示される負担金額を算出する率であり、売上計上を算出する率ではありません。



Copyright © CSS All Rights Reserved.

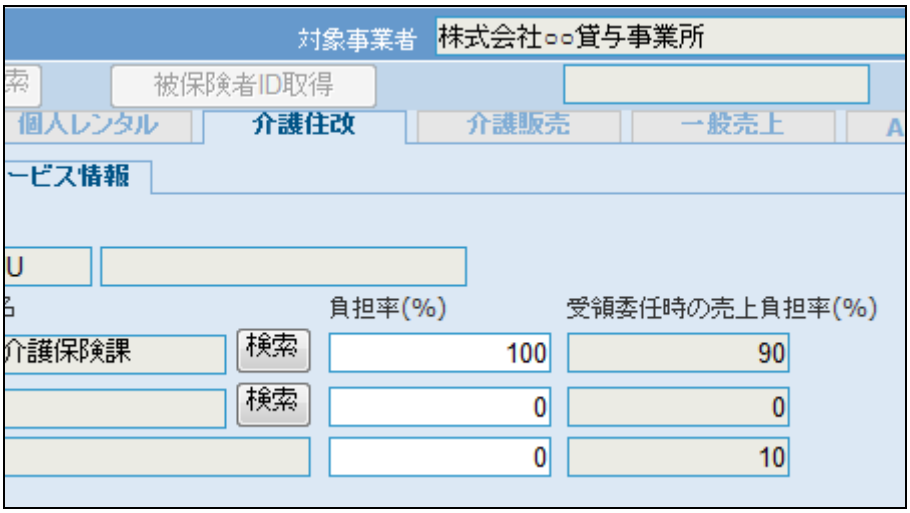
22.
介護保険区分で「併用生活保護」を選択した場合
「行政への売上配分を90%と10%にする時」
注）登録は必ず表記通りに行って下さい。尚、この負担率は出力帳票の欄外に表示される負担金額を算出する率であり、売上計上を算出する率ではありません。



23.
介護保険区分で「単独生活保護（2号）」を選択した場合
注）登録は必ず表記通りに行って下さい。尚、この負担率は出力帳票の欄外に表示される負担金額を算出する率であり、売上計上を算出する率ではありません。

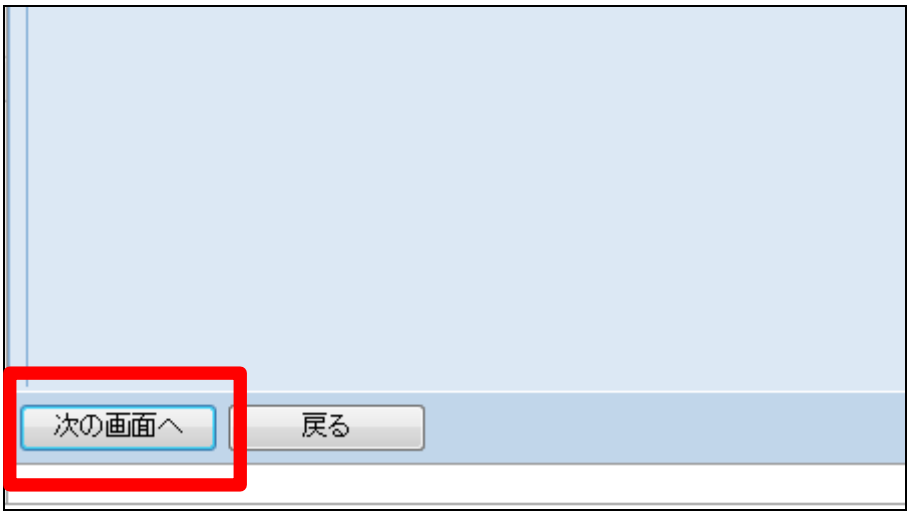
24.
【ポイント】
受領委任時の売上負担率について

当システムでは介護住改メニューで受領委任払いを選択した場合の売上は行政90%・本人10%に計上されます。
また償還場払いを選択した場合の売上は行政0%・本人100%に計上されます。



Copyright © CSS All Rights Reserved.

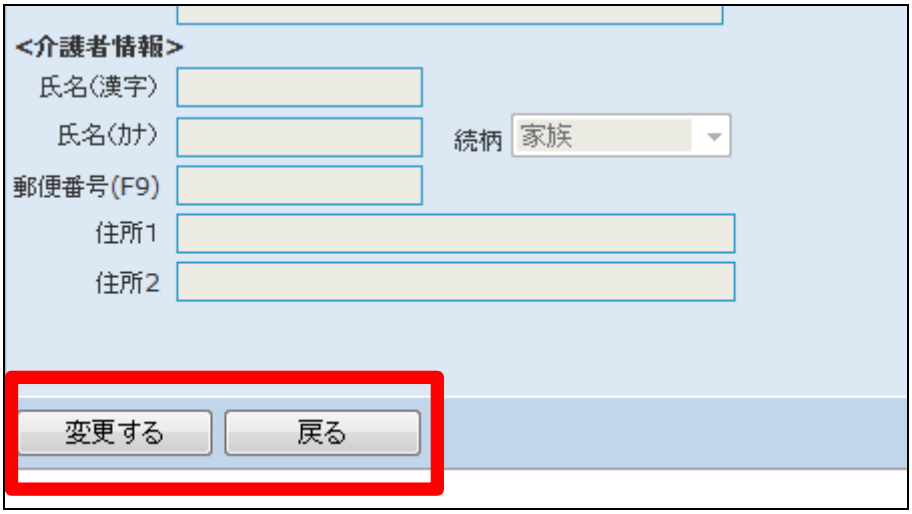
25.
内容を確認して、「次の画面へ」をクリックします。



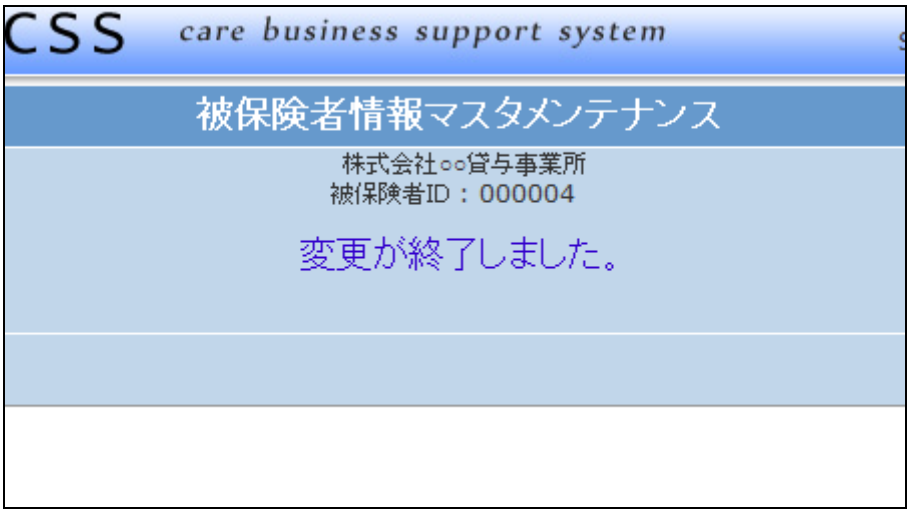
26.
被保険者マスタの変更画面が表示されます。

被保険者マスタを変更する場合は「変更する」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。



27.
被保険者マスタの変更が行われました。



Copyright © CSS All Rights Reserved.