

■3-2-2 支給申請書作成業務を行う前に準備すること

支給申請書作成機能をご利用する前に以下のご準備が必要です。

以下の登録・設定が完了した段階で福祉用具購入費支給申請書の作成が行えます。

準備手順	内容
① 支給申請書の登録申込みを行う(有料サービス)	利用を希望される市町村の申込みを行います。その際には福祉用具購入費支給申請書の見本提示を頂きます。お申込みの際は弊社までお問合せ下さい。
② 支給申請書の作成・設定	弊社にて福祉用具購入費支給申請書の作成を行い、メニューへの登録設定を行います。
③ 利用開始	メニュー設定後、ご利用が可能となります。

【ポイント】

- ・福祉用具購入費支給申請書の作成・設定は有料サービスとなります。お申込は市町村単位となります。詳細は弊社までお問い合わせ下さい。
- ・福祉用具購入費支給申請書の作成・設定には約2～3週間のお時間を頂きます。ご了承下さい。
- ・当システムから作成される福祉用具購入費支給申請書はエクセル形式(ver. Microsoft Excel 97-2003)となります。