

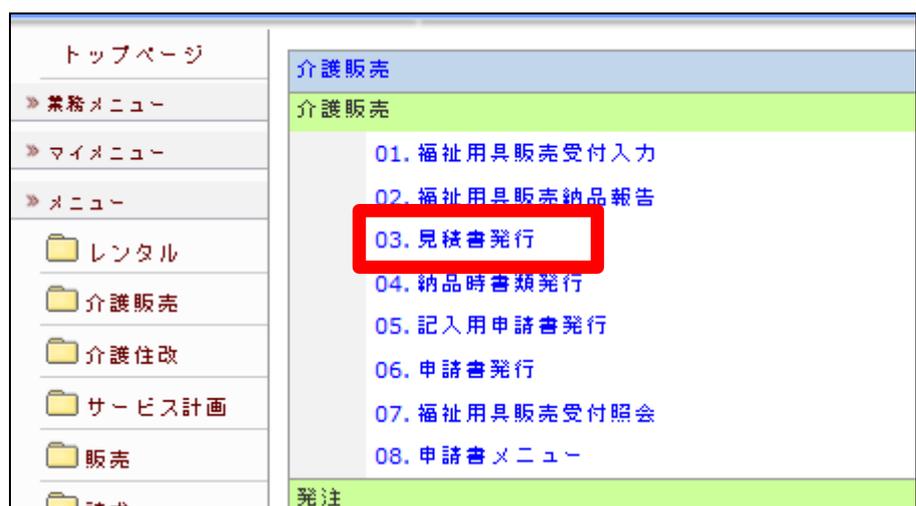
## ■3-1-6 介護保険販売見積書の再発行を行う

介護保険販売の見積書の再発行を行います。

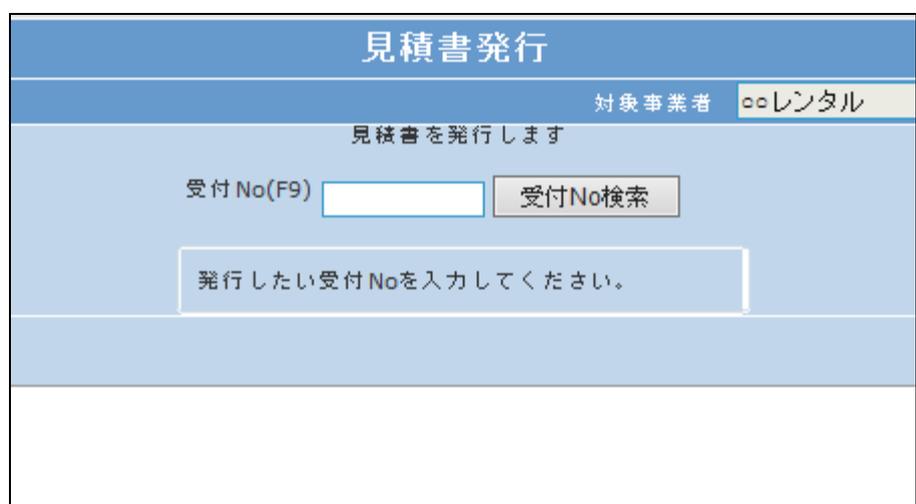
1.  
「介護販売」メニューを選択します。



2.  
メニューが展開されますので、「見積書発行」メニューを選択します。



3.  
見積書発行画面が表示されます。



4.  
「受付No.検索」をクリックします。

5.  
発行を行う利用者の受付No.を選択  
します。

受付No	得意先	受付日
00000093	大阪 花子	2013-03-03
00000092	大阪 花子	2013-03-03
00000091	青森 〇子	2013-03-03
00000090	大阪 花子	2013-03-03
00000089	沖縄 五郎	2013-03-03
00000088	神奈川 次郎	2013-03-03
00000087	栃木 三郎	2013-03-03
00000086	熊本 〇子	2013-03-03
00000085	神奈川 次郎	2013-03-03
00000083	大阪 花子	2013-03-13

6.  
「次の画面へ」をクリックします。

7.  
「発行する」をクリックします。

081003 見積書発行

対象事業

見積書を発行します

受付No(F9) 00000093 受付No検索

発行したい受付Noを入力してください。

発行する 戻る

8.  
発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。  
左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。  
右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

見積書発行

受付No : 00000093 リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。