

■2-9-6 レンタル売上を計上する

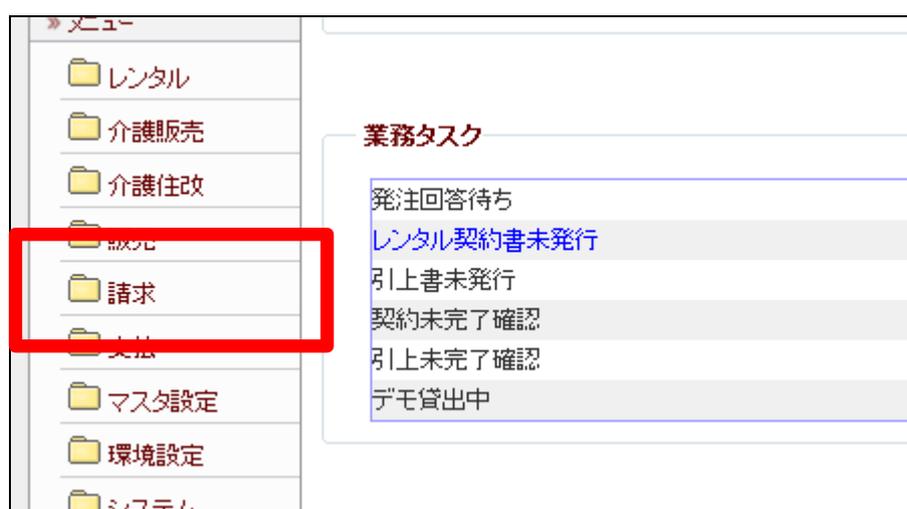
該当月のレンタル売上を計上します。この処理を実施することによりレンタルの売上データが作成されます。

【ポイント】

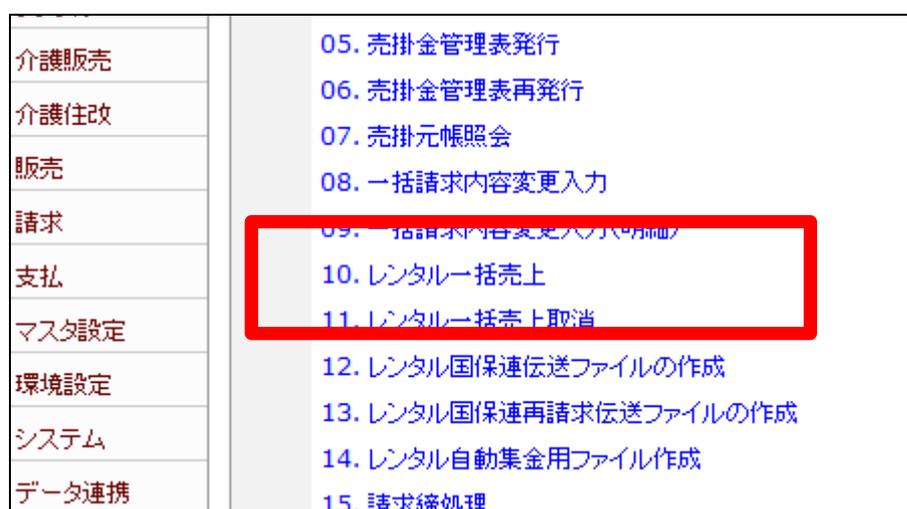
レンタル売上計上の処理を行わないと以下の処理は出来ません。

- ・ご利用者向け請求書発行
- ・国保連伝送データの作成

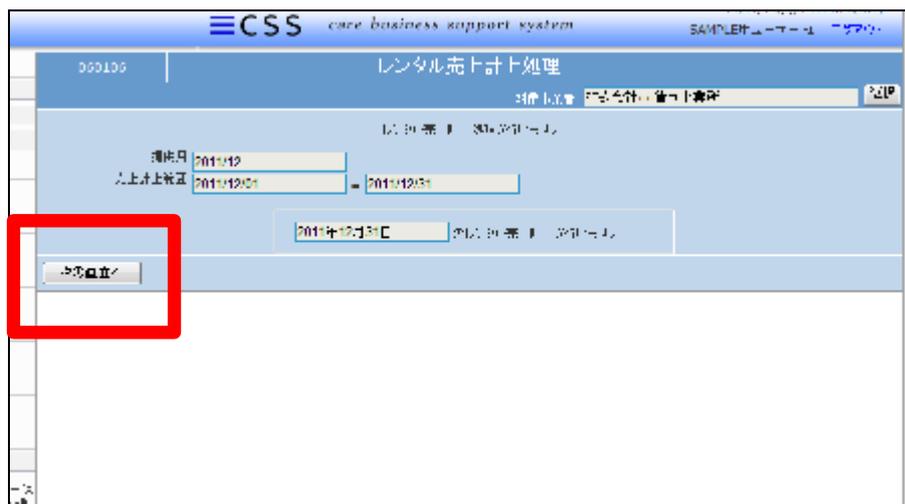
1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「レンタル一括売上」メニューを選択します。



3.
レンタル一括売上処理の画面が表示されます。



4.
提供月を確認して、「次の画面へ」をクリックします。



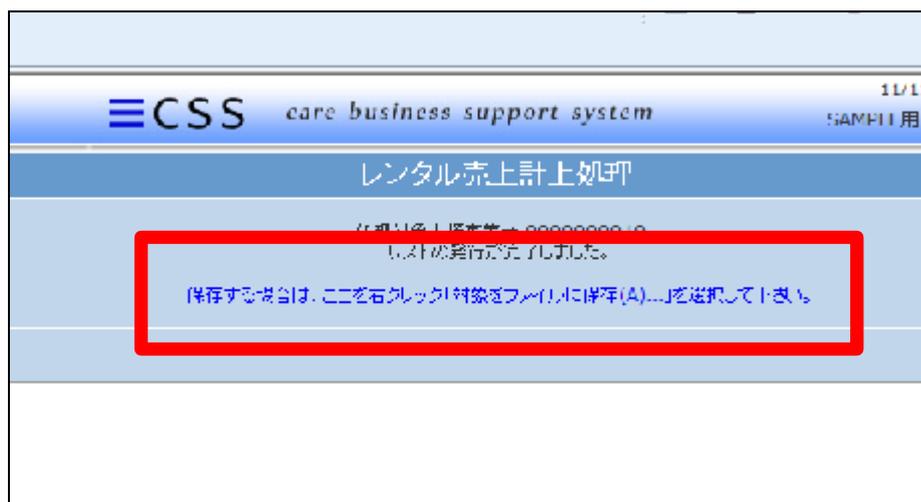
5.
レンタル売上の計上処理書画面が表示されます。

レンタル売上を計上する場合は「更新する」をクリックします。

計上処理を中止する場合は「戻る」をクリックします。



6.
レンタル売上処理が終了致しました。
当月のレンタル売上一覧表が発行されます。



7.
発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリッ
ク「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と
表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票
(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。

