

■ 2-3-2 提供票を確認し内容を入力・変更する

提供票の内容を確認して、情報を登録・変更します。

変更する場合は22からご参照下さい。

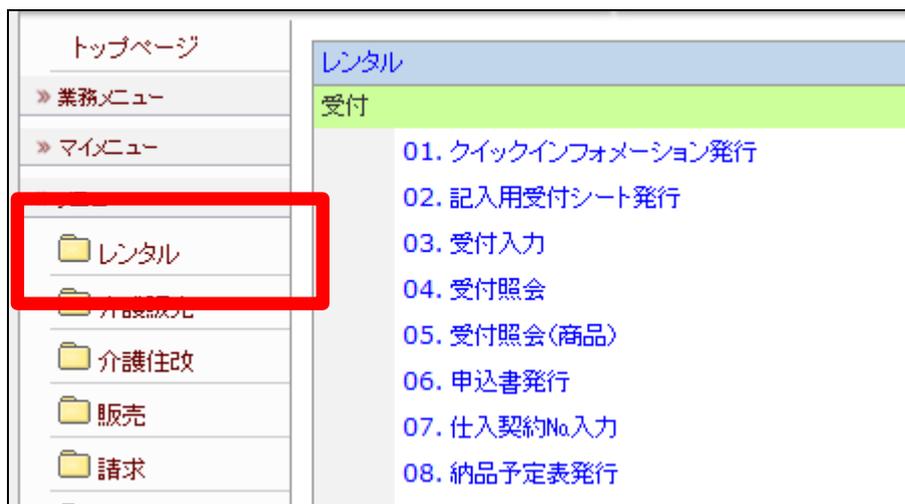
【ポイント】

提供票チェック入力処理は処理を行わなくても請求書発行や国保連請求の作業はできます。しかし提供票チェック入力を行うことで、入力されたデータと提供票とサービス実績や介護保険被保険者証などの登録データとの相違を確認することができ、国保連請求において返戻率を下げるすることができます。

提供票チェック入力で登録する項目

① 受取確認	提供票受取の有無
② 新規確認	提供票もしくは介護保険被保険者証の初回受取時(レンタル契約を初めて締結したご利用者)
③ 介護券確認	介護券受取の有無
④ コメント	トップページの月間タスク「提供票未到着」の詳細コメント欄に表示されます
⑤ 計画単位数	提供票に表示されている単位数

1.
「レンタル」メニューをクリックします。



2.

メニューが展開されますので、「提供票チェック入力」メニューを選択します。



3.

提供票チェック入力画面が表示されます。

変更する場合は22へ進みます。



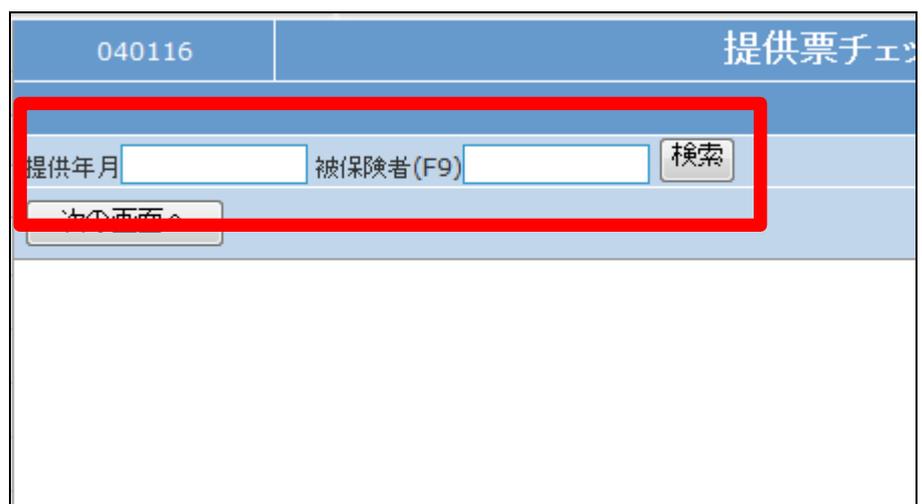
4.

確認を行う提供票の提供年月を半角数字6桁で入力を行います。
さらに被保険者をF9検索で選択を行います。

【ポイント】

「検索」ボタンで表示されるご利用者は、すでに提供票チェック入力で処理済の方です。

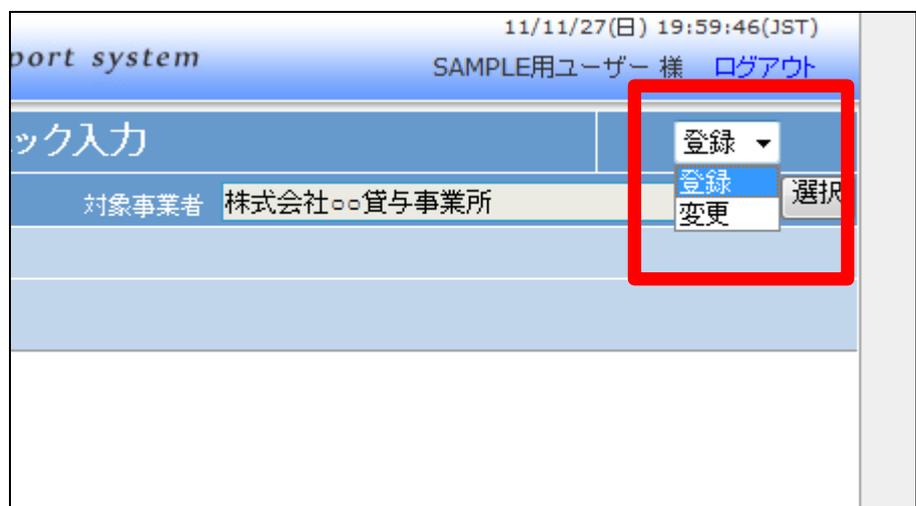
提供票チェック入力が未処理のご利用者は表示されません。



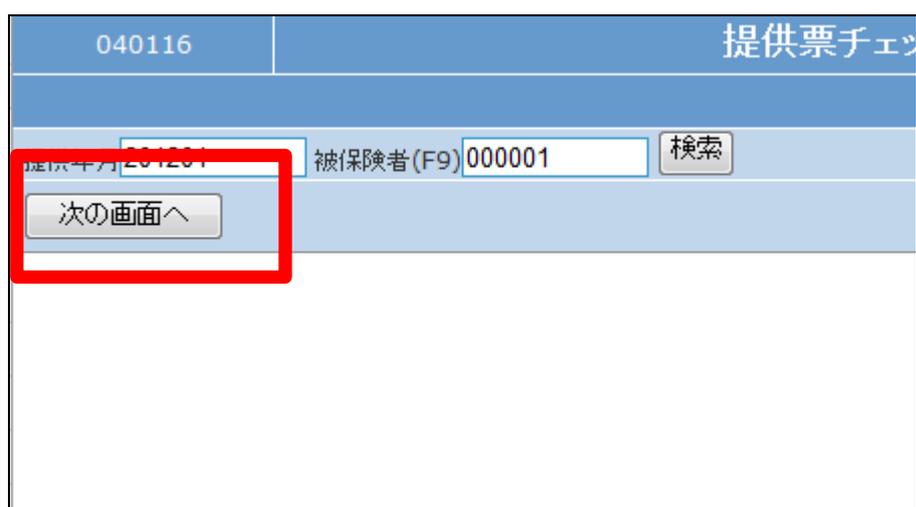
5.
提供年月と被保険者が表示されます。



6.
作業区分は「登録」を選択します。



7.
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。



8.
提供票チェック入力画面が表示されます。

11/11(27歳) 17:20:34(神戸)
SAMPLE用ユーザー 検索 ログアウト

040116 提供票チェック入力 登録

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所 被保険者マスタメンテ

提供年月 2012年01月

被保険者名 日本 太郎

支援事業所 0000000000 〇〇ケアプランセンター ご担当者 花子 花子

認定期間開始日 平成22年01月01日 認定期間終了日 平成23年12月31日

要介護度 要介護1 介護保険区分 介護保険

当月開始 受給者番号

負担者番号

次へ 戻る

9.
表示されている項目を確認します。
支援事業所・ケアマネージャー名・
認定期間・要介護度・受給者番号・
負担者番号

040116 提供票チェック

提供年月 201201 被保険者(F9) 000001 検索

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

提供年月 2012年01月

被保険者名 日本 太郎

支援事業所 0000000000 〇〇ケアプランセンター ご担当者

認定期間開始日 平成22年01月01日 認定期間終了日 平成23年12月31日

要介護度 要介護1 介護保険区分 介護保険

当月開始 受給者番号

負担者番号

10.
入力や訂正項目がある場合は「被
保険者マスタメンテ」をクリックしま
す。

被保険者(F9) 000001 検索

株式会社〇〇貸与事業所

1月

太郎

000 〇〇ケアプランセンター ご担当者 大阪 花子

01月01日 認定期間終了日 平成23年12月31日

介護保険区分 介護保険

受給者番号 負担者番号

被保険者マスタメンテ

11.

被保険者マスタ画面が表示されます。

訂正の入力について詳しくは「1-3-16 ご利用者情報を登録する」をご参照下さい。

12.

変更項目を訂正したあと「次の画面へ」をクリックします。

13.

内容を確認して「変更する」をクリックします。

14.

提供票チェック入力画面に戻るために「元の画面へ」をクリックします。



15.

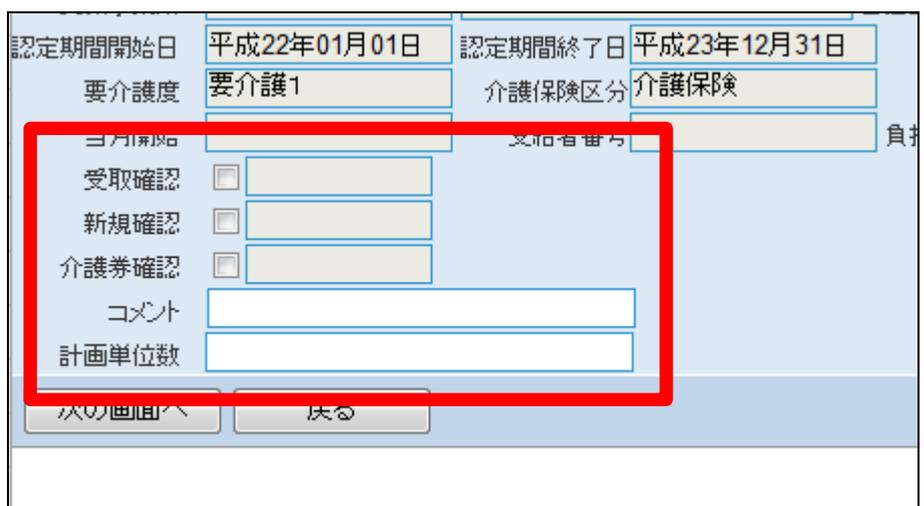
提供票チェック入力画面に戻ります。



16.

次の項目に入力を行います。

- ① 受取確認
- ② 新規確認
- ③ 介護券確認
- ④ コメント
- ⑤ 計画単位数



17.

必要な項目に入力を行います。

【ポイント】

「新規確認」は新規契約ではない場合は登録の必要はありません。

「介護券確認」は生活保護者・2号生活保護者ではない場合は登録の必要はありません。

認定期間開始日	平成22年01月01日	認定期間終了日	平成23年12月31日
要介護度	要介護1	介護保険区分	介護保険
当月開始		受給者番号	
受取確認	<input checked="" type="checkbox"/>		
新規確認	<input type="checkbox"/>		
介護券確認	<input type="checkbox"/>		
コメント			
計画単位数	800		
次の画面へ		戻る	

18.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

認定期間開始日	平成22年01月01日	認定期間終了日	平成23年12月31日
要介護度	要介護1	介護保険区分	介護保険
当月開始		受給者番号	
受取確認	<input checked="" type="checkbox"/>		
新規確認	<input type="checkbox"/>		
介護券確認	<input type="checkbox"/>		
コメント			
計画単位数	800		
次の画面へ		戻る	

19.

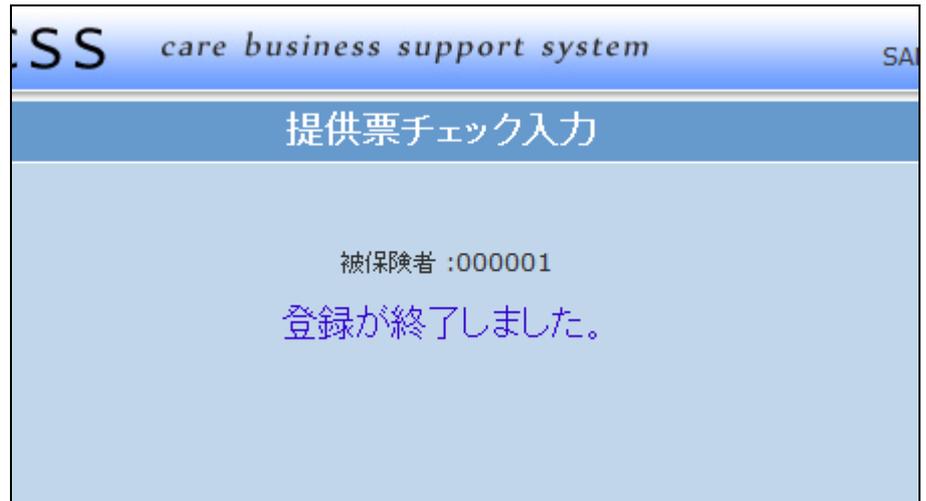
提供票チェック入力登録画面が表示されます。

登録を行う場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

認定期間開始日	平成22年01月01日	認定期間終了日	平成23年12月31日
要介護度	要介護1	介護保険区分	介護保険
当月開始		受給者番号	
受取確認	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-11-27	
新規確認	<input type="checkbox"/>		
介護券確認	<input type="checkbox"/>		
コメント			
計画単位数	800		
登録する		戻る	

20.
提供票チェック入力が完了しました。



CSS care business support system SA

提供票チェック入力

被保険者 : 000001

登録が終了しました。

21.
16の受取確認にチェックを行うことで、トップページの月間タスに表示されている「提供票未到着」の件数が減少します。



..過去のお知らせ

月間タスク

提供票未到着	2012/01月	2件
モニタリング予定	2011/11月	2件

未処理タスク

販売単価一括変更

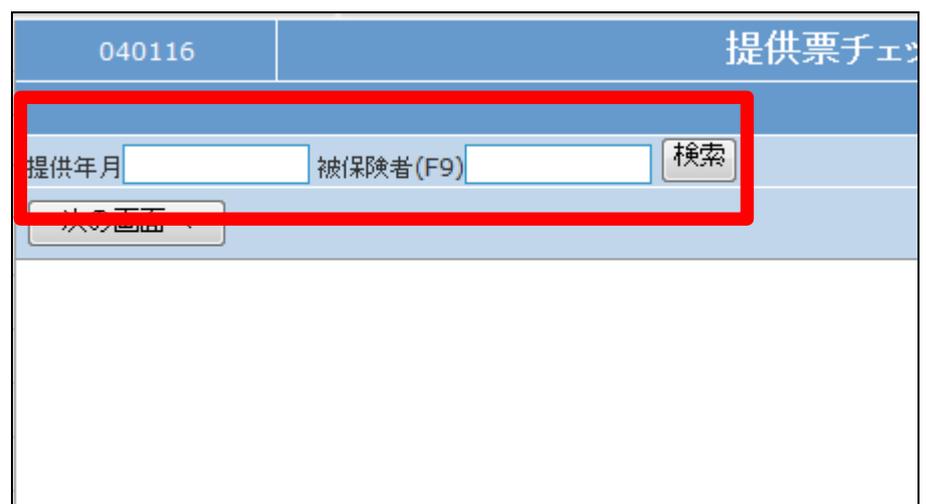
22.
変更を行う場合

変更を行う提供票の提供年月を半角数字6桁で入力を行います。
さらに被保険者を「検索」で選択を行います。

【ポイント】

「検索」ボタンで表示されるご利用者は、すでに提供票チェック入力で処理済の方です。

提供票チェック入力が未処理のご利用者は表示されません。



040116 提供票チェック

提供年月 被保険者 (F9) 検索

次の画面

23.
提供年月と被保険者が表示されます。



24.
チェック区分は「変更」を選択します。



25.
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。



26.

提供票チェック入力画面が表示されます。

27.

変更を行う項目を訂正します。

例)「単位数の変更があった場合」
800単位を1200単位に訂正します。

28.

項目訂正後の画面です。

29.
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

支援事業所	0000000000	介護ケアプランセンター	この
認定期間開始日	平成22年01月01日	認定期間終了日	平成23年12月31日
要介護度	要介護1	介護保険区分	介護保険
当月開始		受給者番号	
受取確認	<input checked="" type="checkbox"/> 2011-11-27		
新規確認	<input type="checkbox"/>		
介護券確認	<input type="checkbox"/>		
コメント			
計画単位数	120		
次の画面へ		戻る	

30.
提供票チェック入力変更画面が表示されます。

変更を行う場合は「変更する」をクリックします。
変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

支援事業所	0000000000	介護ケアプランセンター	この
認定期間開始日	平成22年01月01日	認定期間終了日	平成23年12月31日
要介護度	要介護1	介護保険区分	介護保険
当月開始		受給者番号	
受取確認	<input checked="" type="checkbox"/> 2011-11-27		
新規確認	<input type="checkbox"/>		
介護券確認	<input type="checkbox"/>		
コメント			
計画単位数	120		
変更		戻る	

31.
提供票チェック入力の変更が完了しました。

CSS care business support system	
提供票チェック入力	
被保険者 : 000001	
更新が終了しました。	