

■ 2-2-8 商品の納品日入力を訂正するとき

「納品報告入力」で登録した納品日の訂正を行います。

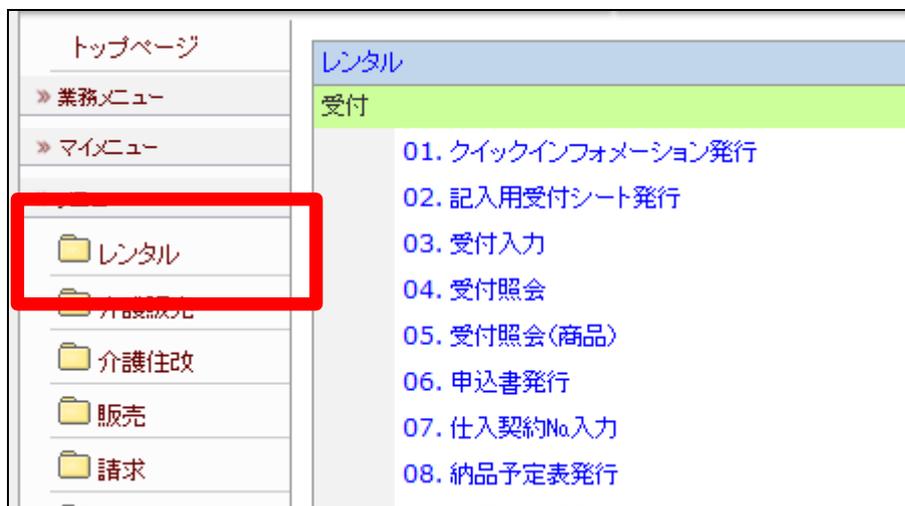
【ポイント】

前月以前のレンタル受付の納品日は変更できません。

1.
トップページの業務タスクに「契約未完了確認」が表示されています。



2.
「レンタル」メニューをクリックします。



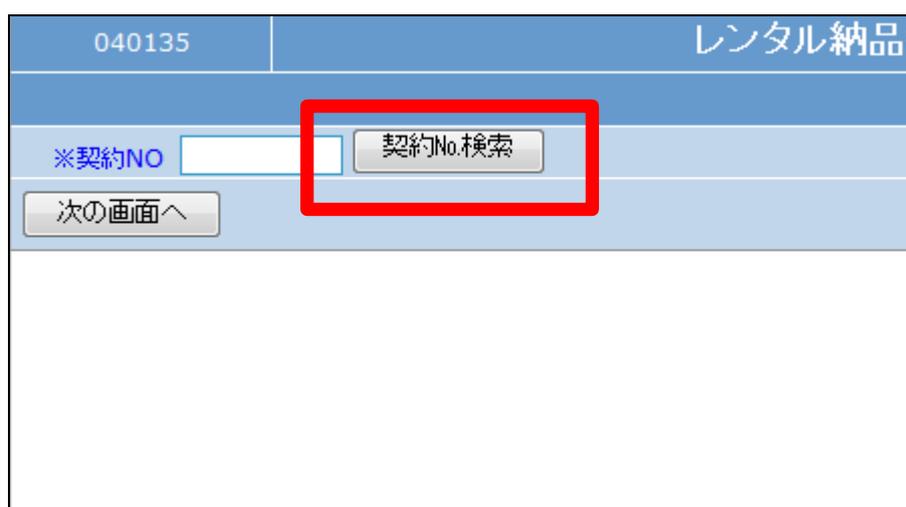
3.
メニューが展開されますので、「納品報告取消」メニューを選択します。



4.
納品報告取消画面が表示されます。



5.
「契約No.検索」をクリックします。



6.

検索結果画面が表示されます。処理を行う受付No.を選択します。

契約NO	被保険者	被保険者CD	レンタル期間
00002334	九州 一郎	1111111115	2012-02-01
00002329	日本 太郎	1111111111	2012-02-01
00002326	日本 太郎	1111111111	2012-02-01
00002324	京都 一郎	1111111112	2011-11-01
00002321	北海道 一郎	1111111114	2011-11-01
00002315	日本 太郎	1111111111	2011-11-01
00002311	京都 一郎	1111111112	2011-11-01

7.

処理を行う受付No.が表示されます。

「次の画面へ」をクリックします。

040107	レンタル納品	
※契約NO	00002329	契約No.検索
次の画面へ		

8.

前月以前のレンタル受付の納品日は変更できません。このようなエラーメッセージが表示されます。

「該当契約No.は既に売上計上されています。」

040135	レンタル納品	
※契約NO	00002311	契約No.検索
次の画面へ		
<ul style="list-style-type: none"> ● 該当契約No.は既に売上計上されています。 		

9.
納品報告入力画面が表示されます。

行番	行番コード(マ) / 商品名 / サービス名	数/デモ	単価	納品日	納品区分	納品	消費税	小計	税小計	合計
1	A3-111	171003	1		(断電)	8000	0	8000	0	8000
	分譲ヘビ 25-3-21cm				(仕入)	4000	0	4000	0	4000
2					(断電)	0	0	0	0	0
					(仕入)	0	0	0	0	0

10.
納品報告取消画面が表示されます。

取消する場合は「取消」をクリックします。

取消を中止する場合は「戻る」をクリックします。

11.
納品報告の取消が行われました。

12.

「納品報告取消」処理前の画面です。
「受付照会」に納品日が表示されています。

レンタル受付照会						
						対象事業者
						株式会社〇〇貨
九州 一郎		検索	被保険者情報		🔑	
- 4 - 5 -	期間FROM	解約日	中止理由	納品日	引上日	担当
2012-02-01				2011-02-01		東京 次郎

受付照会については、「2-15-1 ご利用者のレンタル内容と介護保険情報を確認する」をご参照下さい。

13.

「納品報告取消」処理後の画面です。
「受付照会」の納品日の表示が消えました。

レンタル受付照会						
						対象事業者
						株式会社〇〇貨
九州 一郎		検索	被保険者情報		🔑	
- 4 - 5 -	期間FROM	解約日	中止理由	納品日	引上日	担当
2012-02-01						東京 次郎

14.

「納品報告取消」処理前の画面です。
トップページの業務タスクの「契約未完了確認」に表示がありません。

業務タスク	
発注回答待ち	
レンタル契約書未発行	1件
引上書未発行	
契約未完了確認	
引上未完了確認	
デモ貸出中	

15.

「納品報告取消」処理後の画面です。

トップページの業務タスクの「契約未完了確認」に表示されました。

業務タスク	
発注回答待ち	
レンタル契約書未発行	1件
引上書未発行	
契約未完了確認	1件
引上未完了確認	
デモ貸出中	