

## ■ 2-2-4 デモ貸出があるレンタル契約内容の入力・削除する

デモ貸出依頼のレンタル商品の受注があった場合のレンタル契約内容の入力と削除を行います。

受付入力への削除は項目24をご参照下さい。

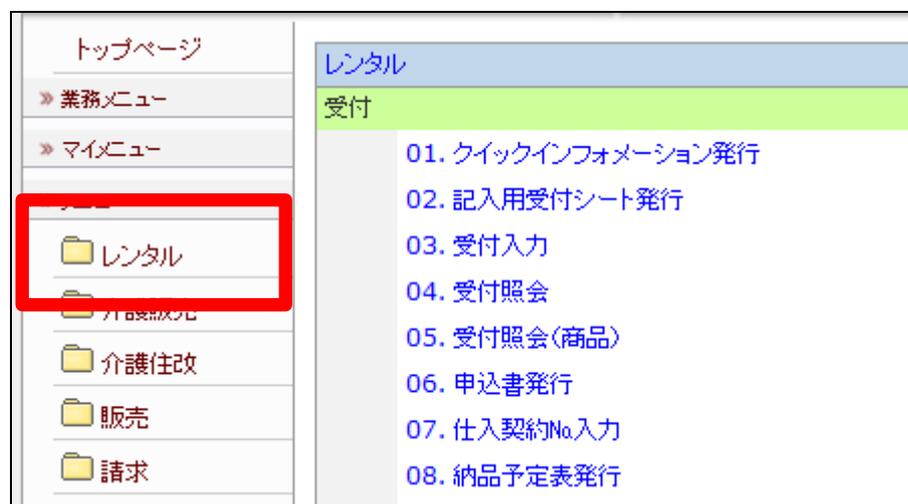
受付入力後に表示されるトップページの業務タスク

① デモ貸出中	デモ貸出のご利用者と商品明細の表示
---------	-------------------

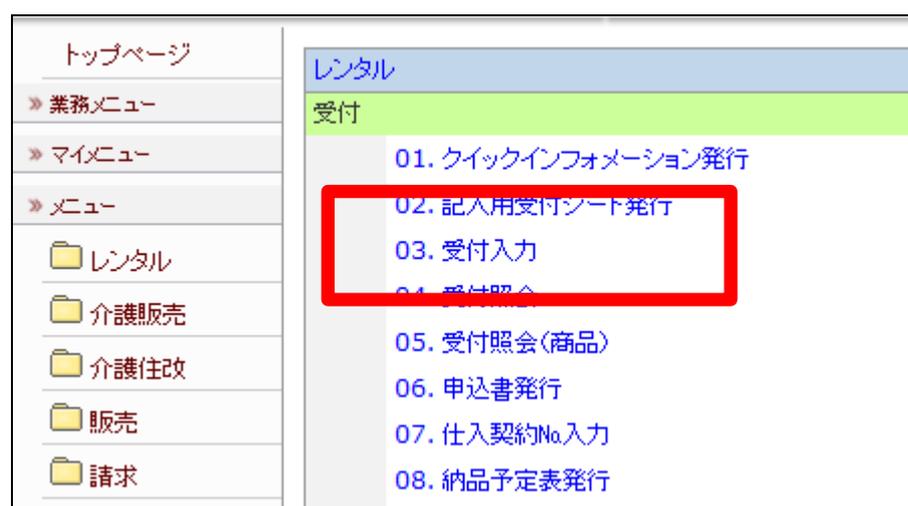
## 【ポイント】

「受付入力」の流れは介護保険適用のレンタル契約と同じとなります。詳しくは「2-2-2 レンタル契約内容を入力・削除する」をご参照下さい。

1.  
「レンタル」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「受付入力」メニューを選択します。



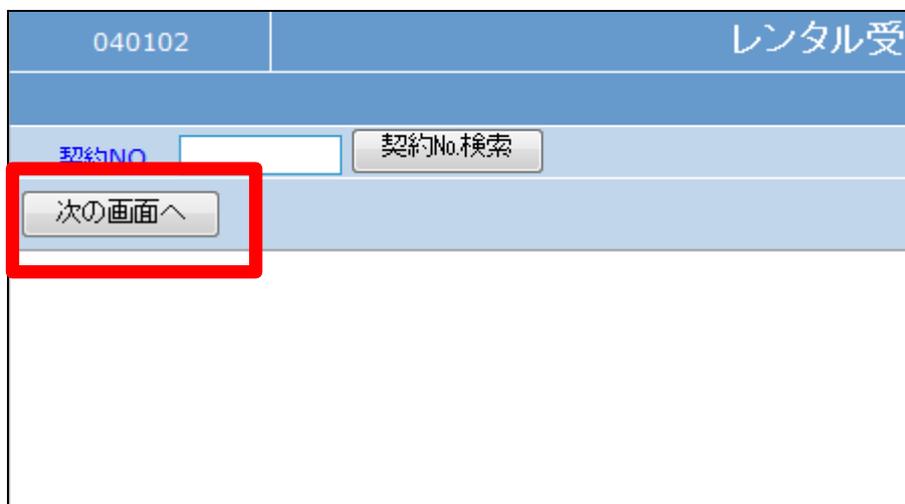
3. 受付入力画面が表示されます。



4. 「次の画面へ」をクリックします。

【ポイント】

契約No.は当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので空欄のまま処理を進めて下さい。



5. 基本情報の入力画面が表示されます。



6.  
基本情報入力画面の入力必須項目です。

- ① 被保険者
- ② レンタル区分
- ③ 受取希望日
- ④ 仕入先CD

契約NO	<input type="text"/>	契約No.検索	※契約
※被保険者ID(F9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
※レンタル区分	<input type="text"/>		介護保
被保険者番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	支援事
※受取希望日	20120201	補助説明	※配送
※直送先場所	住所情報1	納品場所	メール不
※仕入先CD(F9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	摘要
契約期間	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	担当者
利用サービス	<input type="text"/>		併用利
次の画面へ		戻る	

7.  
入力後の画面です。

契約NO	00002332	契約No.検索	※契約
※被保険者ID(F9)	000005	九州 〇郎	
※レンタル区分	介護保険レンタル		介護保
被保険者番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	支援事
※受取希望日	20120201 09:30	補助説明	※配送
※直送先場所	住所情報1	納品場所	メール不
※仕入先CD(F9)	10001	株式会社〇〇レンタル	摘要
契約期間	2012/02/01	- 2012/07/31	担当者
利用サービス	<input type="text"/>		併用利
次の画面へ		戻る	

8.  
基本情報入力画面の入力必須項目です。

- ① 契約日
- ② 配送種類

※契約日	20120201	<input type="text"/>	
介護保険名称	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
支援事業者	<input type="text"/>		
※配送種類	自社入れ	※組立 無	
メール不要 <input type="checkbox"/>	個人負担	<input type="text"/>	
摘要	<input type="text"/>		
担当者	<input type="text"/>		
併用利用サービス	<input type="text"/>		

9.  
入力後の画面です。

【ポイント】  
契約日は初期設定日付が表示されます。詳しくは「1-3-29 システム上の取引日を設定する」をご参照下さい。

10.  
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

11.  
商品情報入力画面が表示されます。

12.

レンタル商品情報を入力します。

1欄にカーソルを置き、「F9検索」で商品を検索します。

検索後に表示される商品は、前画面で選択を行った仕入先の商品情報のみとなります。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
2			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
3			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
4			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

13.

商品情報入力後の画面です。

デモ貸出チェックボックスにチェックを入れます。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1	A1-114		1<販売>	5000
	自走式車いす		<input type="checkbox"/> <仕入>	2500
2	A1-115		1<販売>	3000
	歩行器 ZA-100		<input type="checkbox"/> <仕入>	1500
3			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
4			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
6			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

14.

デモ商品情報の入力後の画面です。

#### 【ポイント】

デモ貸出チェックボックスにチェックを入れることによりデモ貸出管理ができます。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1	A1-114		1<販売>	5000
	自走式車いす		<input checked="" type="checkbox"/> <仕入>	2500
2	A1-115		1<販売>	3000
	歩行器 ZA-100		<input type="checkbox"/> <仕入>	1500
3			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
4			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
6			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

15.  
「レンタル申込書」にはこのように表示されます。  
商品明細欄に「デモ」貸出の表示が行われます。

東京都〇〇区〇〇1-1-7				
キウシュウ マルウ 九州 〇郎 様		お電話	03-0000-001	
番	品名	デモ	数量	単価
	自走式車いす	デモ	1個	
	歩行器 ZA-100		1台	

16.  
「納品書」と「受領書」にはこのように表示されます。  
商品明細欄に「デモ」貸出の表示が行われます。

TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001				
契約日: 2012/02/01				
契約No: 00002333				
ト/品名	数量			デモ
000004 車いす	1個			デモ
000000 ZA-100	1台			

17.  
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

4		<input type="checkbox"/> 〈仕入〉	0
		0 〈販売〉	0
5		<input type="checkbox"/> 〈仕入〉	0
		0 〈販売〉	0
6		<input type="checkbox"/> 〈仕入〉	0
		0 〈販売〉	0
		<input type="checkbox"/> 〈仕入〉	0

次の画面へ      戻る

18.

デモ貸出受付入力の登録画面が表示されます。

受付入力を登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

4		<input type="checkbox"/> (仕入)	0
		<input type="checkbox"/> (販売)	0
5		<input type="checkbox"/> (仕入)	0
		<input type="checkbox"/> (販売)	0
6		<input type="checkbox"/> (仕入)	0
		<input type="checkbox"/> (販売)	0
		<input type="checkbox"/> (仕入)	0

登録する      戻る

19.

レンタル受付入力の登録が行われました。

続けて帳票類を発行します。

CSS care business support system

## レンタル受付入力

株式会社〇〇貸与事業所  
受付No : 00002328

**登録が終了しました。**

続けて申込書の発行を行う場合は「発行する」ボタンを押してください。  
申込書の発行を行わない場合は「最初に戻る」ボタンを押してください。

20.

トップページの業務タスク「デモ貸出中」に件数が表示されます。

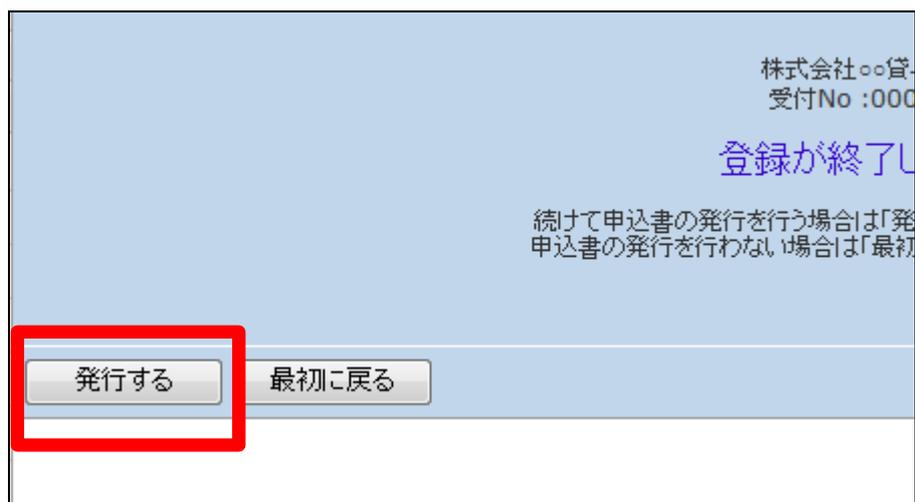
**業務タスク**

発注回答待ち	1件
レンタル契約書未発行	1件
引上書未発行	
契約未完了確認	
引上未完了確認	
デモ貸出中	1件

21.

「レンタル申込書」を発行します。

「発行する」をクリックします。

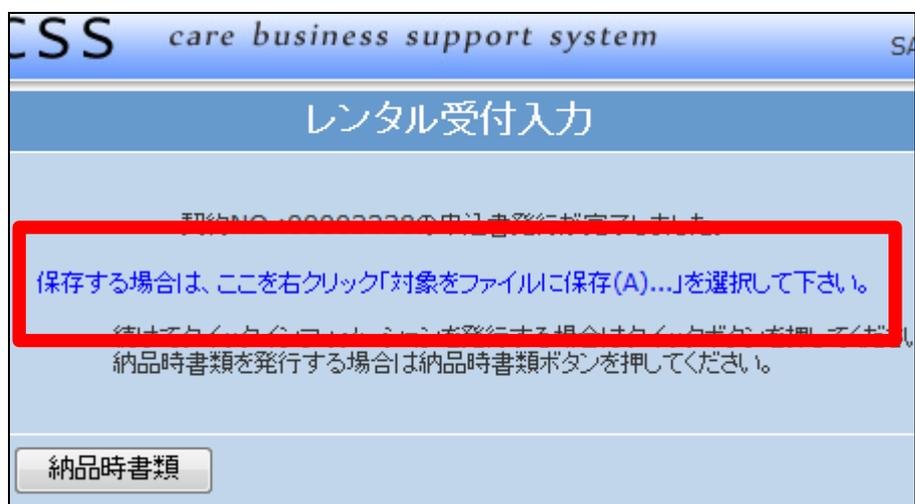


22.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

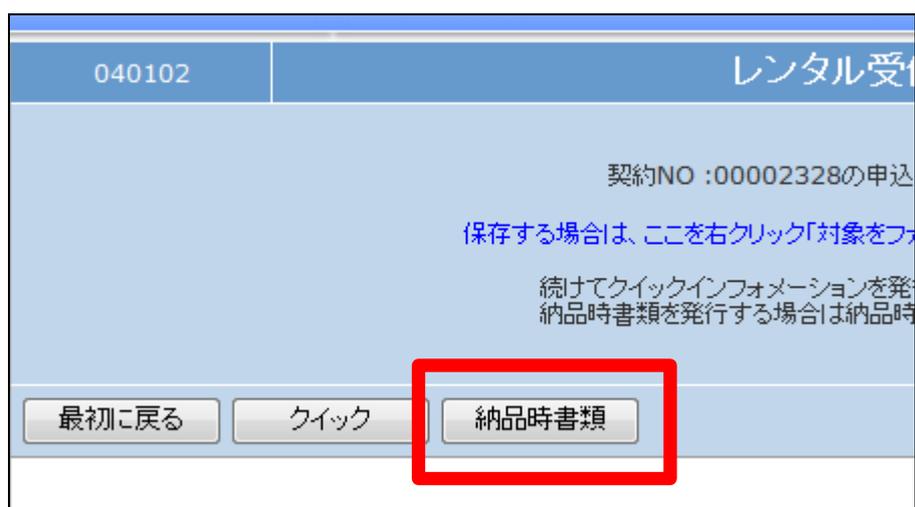


23.

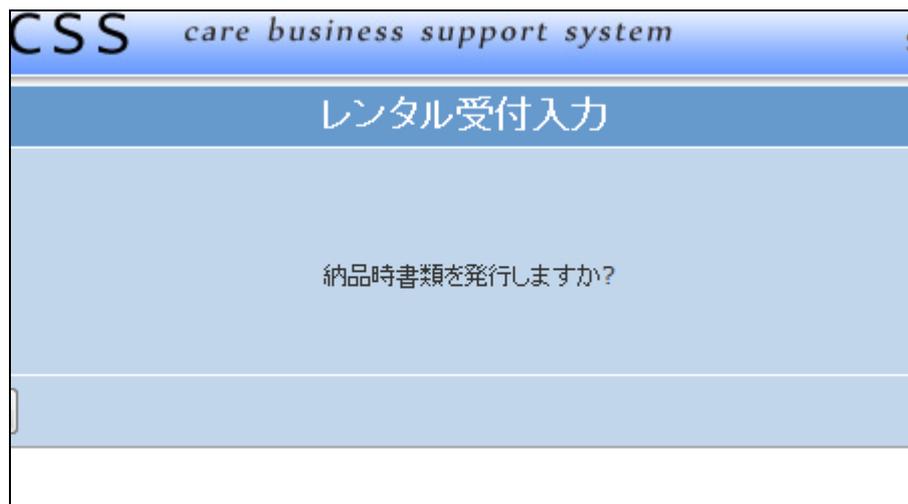
続けて帳票類を発行します。

「納品時書類一式」を発行します。

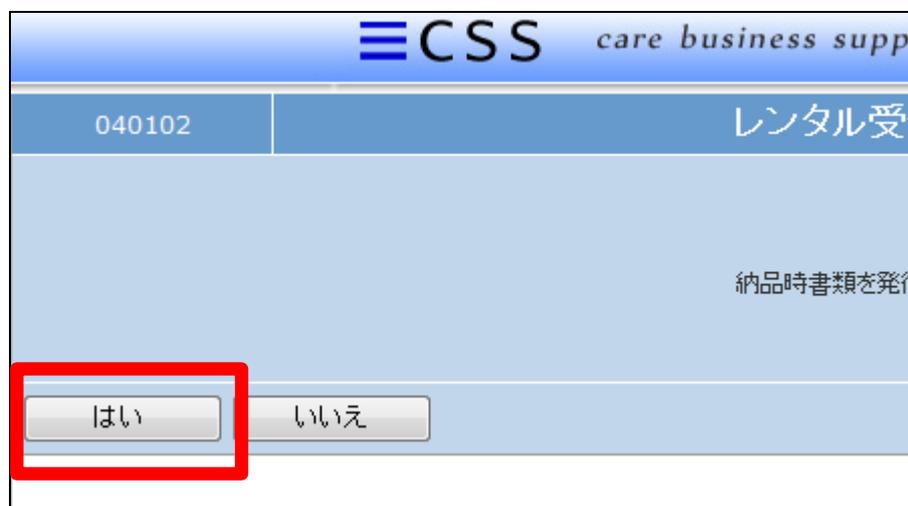
「発行する」をクリックします。



24.  
納品時書類発行の確認画面が表示されます。

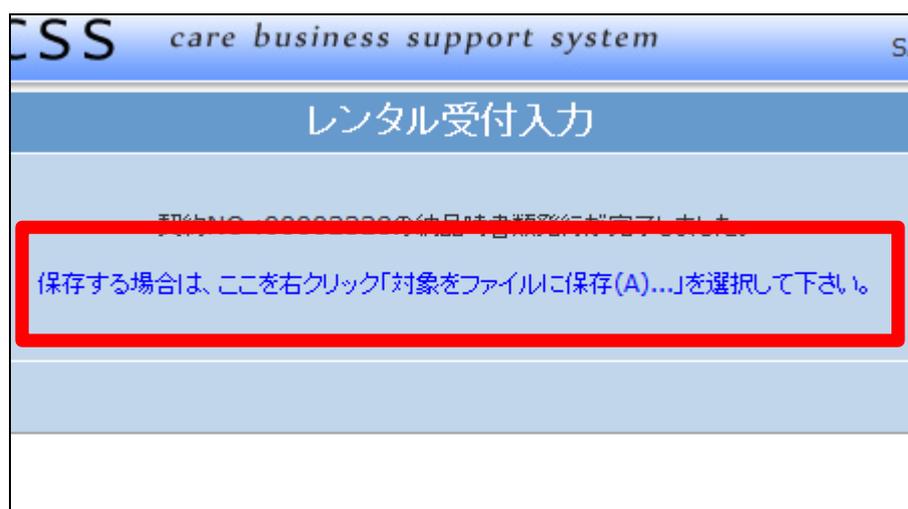


25.  
発行する場合は「はい」をクリックします。



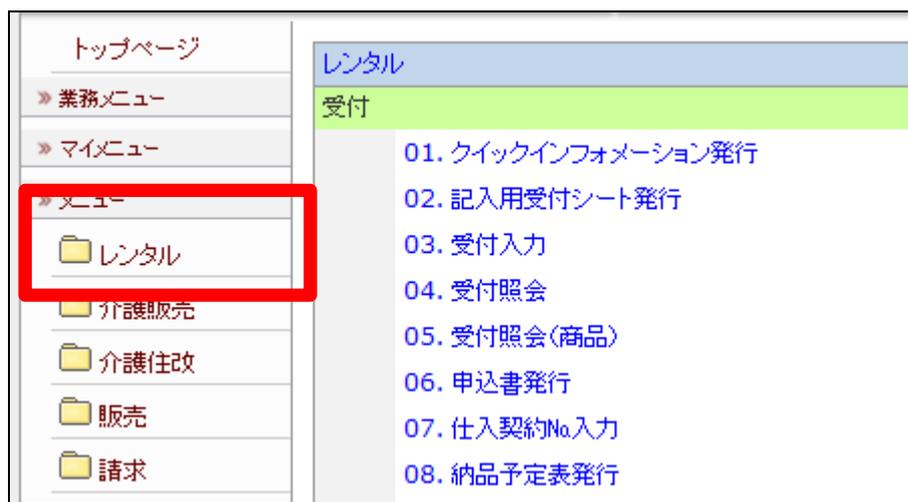
26.  
発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票 (PDF)が表示されます。  
右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

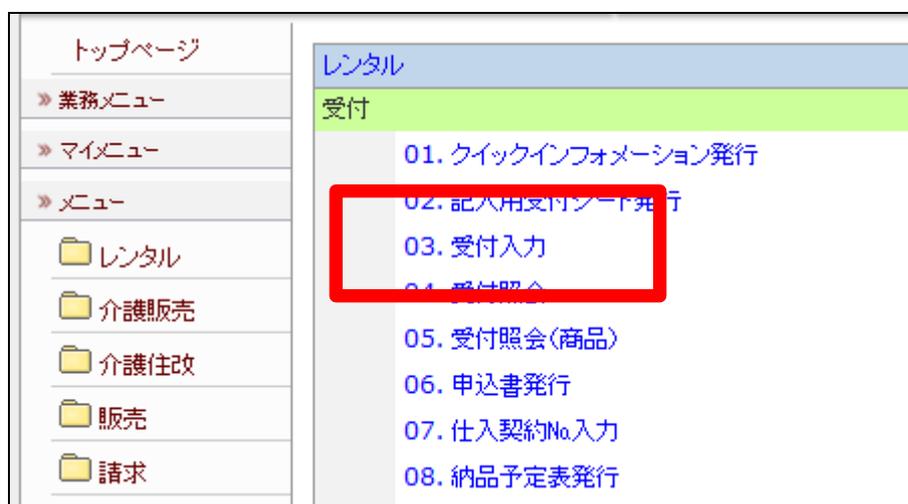


27.  
受付入力の削除方法

「レンタル」メニューをクリックします。

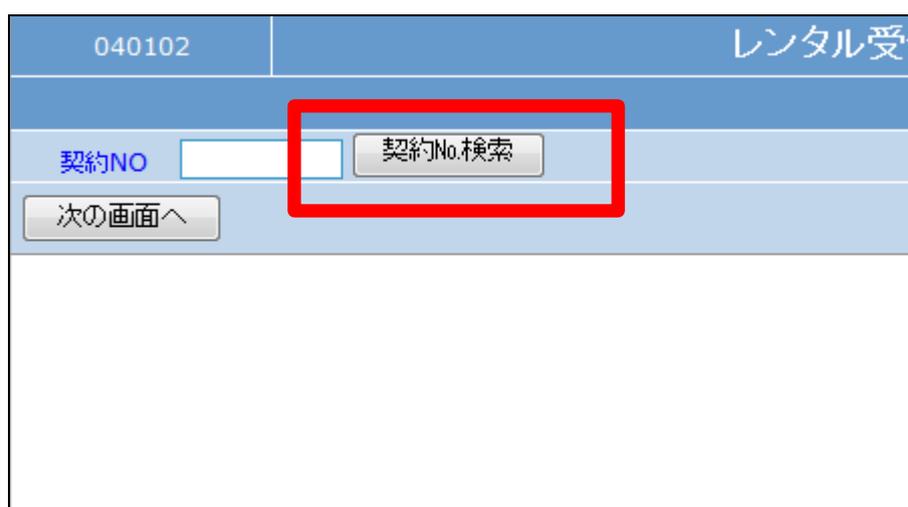


28.  
メニューが展開されますので、「受付入力」メニューを選択します。



29.  
削除を行う受付入力を検索します。

「契約No.検索」をクリックします。



30.

検索画面が表示されます。  
削除を行う受付を選択します。

キーワード	検索する		5件
契約NO	被保険者	被保険者CD	レンタル期間
00002326	日本 太郎	1111111111	2012-02-
00002324	京都 〇郎	1111111112	2011-11-
00002321	北海道 〇郎	1111111114	2011-11-
00002315	日本 太郎	1111111111	2011-11-
00002311	京都 〇郎	1111111112	2011-11-

閉じる

31.

削除を行う受付入力の契約No.が  
表示されます。

040102	レンタル受付	
契約NO	00002328	契約No.検索
次の画面へ		

32.

作業区分は「削除」を選択します。

support system		11/12/13(火) 11:21:17(JST)
SAMPLE用ユーザー 様		ログアウト
レンタル受付入力	登録	登録
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所	削除

33.

「次の画面へ」をクリックします。

34.

受付入力の削除画面が表示されます。

35.

削除できない受付はこのようにエラーメッセージが表示されます。

【ポイント】

既に売上が計上されている受付は削除できません。

当月開始日の受付入力の場合は「2-9-5 レンタル売上計上を取り消す」を行ってから削除して下さい。

36.

受付入力を削除する場合は「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。

	サイトレール(2本組)		<input type="checkbox"/> <仕入	1000
4	A1-112	特殊寝台付属品	<input type="checkbox"/> 1<販売	2000
	サイトレール(2本組)		<input checked="" type="checkbox"/> <仕入	1000
5			<input type="checkbox"/> 0<販売	0
			<input type="checkbox"/> <仕入	0
6			<input type="checkbox"/> 0<販売	0
			<input type="checkbox"/> <仕入	0

37.

受付入力の削除が行われました。

CSS care business support system

---

レンタル受付入力

---

株式会社〇〇貸与事業所  
契約NO :00002328

削除が終了しました。