

■2-1-5 売掛金・買掛金期首残高を入力する

データ移行の第4ステップは売掛金と買掛金の期首残高の入力と行います。運用開始前月の売掛金と買掛金の残高入力となります。

尚、当システムではご利用者情報を一元管理で行うために、被保険者マスタを複数のTAB から構成させており、一人のご利用者でも売上区分ごとに売掛金を分けて管理しています。そのため売掛金期首残高を入力する際には売上区分ごとに入力を行う必要があります。売上区分ごとの被保険者マスタの詳細は「1-3-15 ご利用者情報を登録する」をご参照下さい。

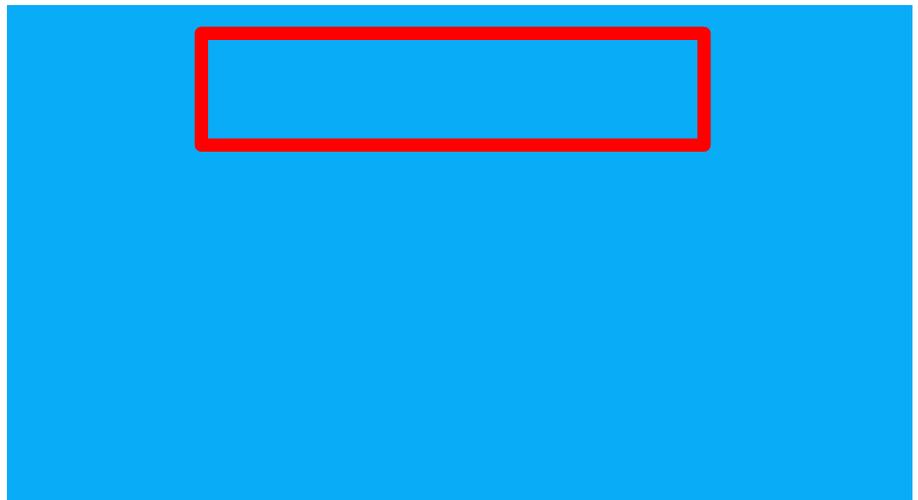
1. 売掛金期首残高の入力	項目1からご覧下さい
2. 買掛金期首残高の入力	項目15からご覧下さい

【ポイント】

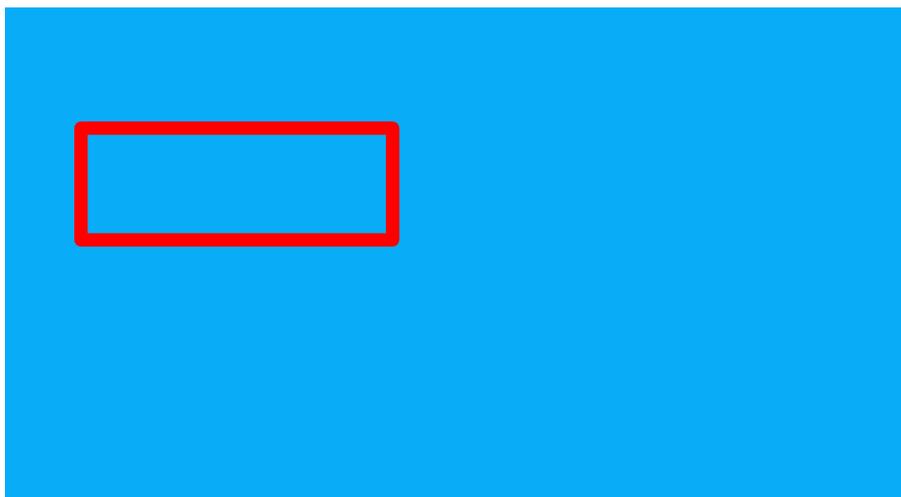
期首残高の入力作業は運用開始時点のみの作業となります。運用開始後には当メニューから売掛金と買掛金の調整は出来ませんので入力作業は確実に行って下さい。

1.
売掛金の期首残高の入力と行います。

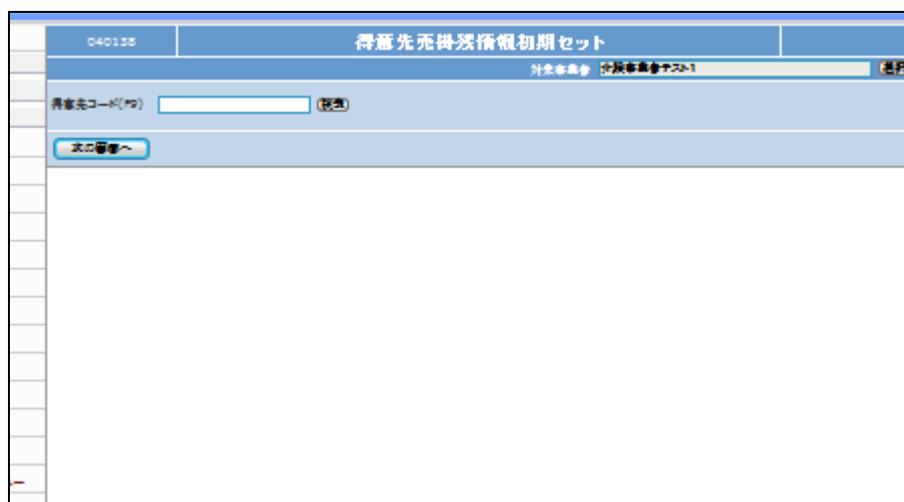
「+++++」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「得意先売掛残情報初期セット」メニューを選択します。



3.
得意先売掛残情報初期セット画面が表示されます。



4.
登録を行う得意先を検索します。
「検索」をクリックします。



5.

検索画面が表示されます。期首残高の入力を行う得意先を選択します。

得意先CD	得意先名	加名
00101	国保連	コケレン
10003	仙台 あいこ	セウサイアコ
10005	栃木 三郎	トギキサヲウ
10006	生活保護	セイカツホゴ
10009	大阪 五郎	オオサカゴウ
10010	全国 新太郎	センゴクシンタロウ
10011	仙台 あいこ	セウサイアコ
10012	仙台 あいこ	セウサイアコ
10014	仙台 あいこ	セウサイアコ

6.

得意先コード欄に選択されたコードが表示されます。

040138	得意先売掛残情
得意先コード(F9) <input type="text" value="10016"/> <input type="button" value="検索"/>	
<input type="button" value="次の画面へ"/>	

7.

「次の画面へ」をクリックします。

トップページ	040138	得意先売掛残情
» 業務メニュー		
» マイメニュー		
» メニュー	得意先コード(F9) <input type="text" value="10016"/> <input type="button" value="検索"/>	
<ul style="list-style-type: none"> 📁 レンタル 📁 介護販売 📁 介護住改 📁 販売 📁 請求 	<input type="button" value="次の画面へ"/>	

8. 得意先売掛残情報初期セット画面が表示されます。

No	得意先コード	得意先名	現在売掛残金額	修正売掛残金額
1	10016	介護 花子	0	<input type="text"/>
2	10024	米国 太郎	0	<input type="text"/>
2	10028	ヘルプA 基本	0	<input type="text"/>
4	10030	ヘルプA 自費	0	<input type="text"/>
5	10031	ヘルプA 自費	0	<input type="text"/>
6	10032	ヘルプS 一郎	0	<input type="text"/>
7	10033	ヘルプS 一郎	0	<input type="text"/>
8	10034	ヘルプA 基本	0	<input type="text"/>
9	10035	米国 太郎	0	<input type="text"/>
10	10036	ヘルプA 自費	0	<input type="text"/>

9. 売掛残高の入力対象の得意先名を確認します。

10件中1～10件表示、1/1ページ

No	得意先コード	得意先名
1	10016	介護 花子
2	10024	米国 太郎
3	10028	ヘルプA 基本
4	10030	ヘルプA 自費
5	10031	ヘルプA 自費
6	10032	ヘルプS 一郎
7	10033	ヘルプS 一郎
8	10034	ヘルプA 基本
9	10035	米国 太郎

10. 対象の得意先の「修正売掛残高金額」欄に残高を入力します。

現在売掛残金額	修正売掛残金額
0	<input type="text"/>

11.
入力後の画面です。

現在売掛残金額	修正売掛残金額
0	1500
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	

12.
「次の画面へ」をクリックします。

5	10031	ヘルプA 自費
6	10032	ヘルプS 一郎
7	10033	ヘルプS 一郎
8	10034	ヘルプA 基本
9	10035	米国 太郎
10	10036	ヘルプA 公費

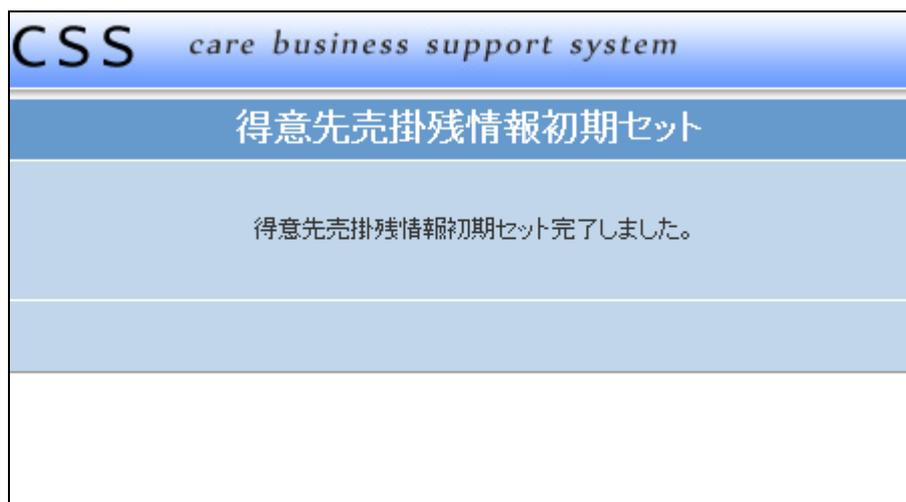
10/11 10/11 1ページ

次の画面へ 戻る

13.
内容を確認して「登録する」をクリックします。

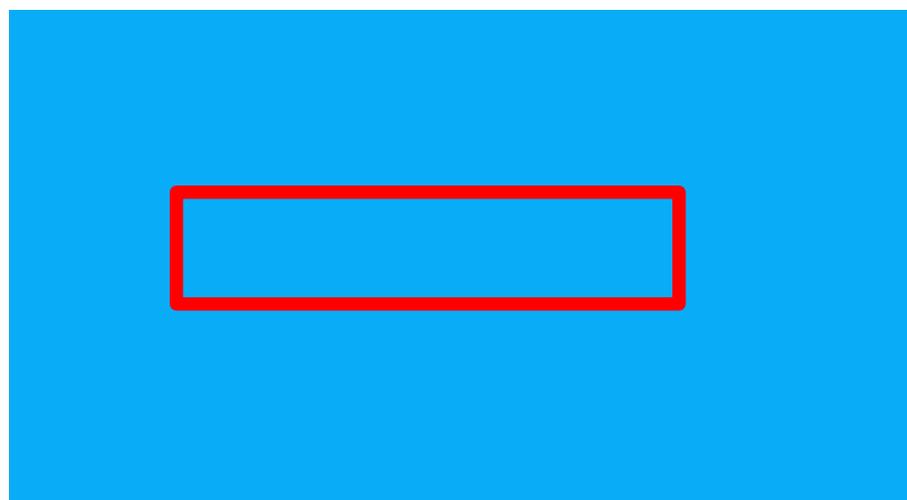
040138		得意先売掛残情	
得意先コード(F9)		10016	検索
No	得意先コード	得意先名	
1	10016	介護 花子	
登録する		戻る	

14.
得意先売掛残情報初期セットの登録が行われました。

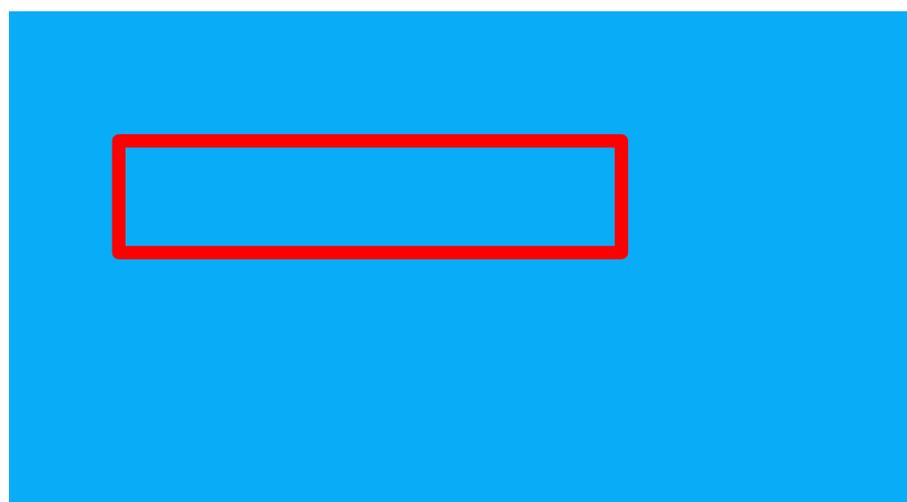


15.
買掛金の期首残高の入力と行います。

「+++++」メニューをクリックします。



16.
メニューが展開されますので、「仕入先買掛残情報初期セット」メニューを選択します。



17.

仕入先買掛残情報初期セット画面が表示されます。

18.

登録を行う仕入先を検索します。「検索」をクリックします。

19.

検索画面が表示されます。期首残高の入力を行う仕入先を選択します。

仕入先CD	仕入先名	仕入先カナ
10001	レンタル卸株式会社	レンタル
10002	住宅改修工務店	ジュウタカイクウ
10003	福祉用具販売会社	フクシヨウキバイン
10013	レンタル卸(配送区分有)	レンタルバイク
99999	調整用	チョウセイヨウ

20.

仕入先コード欄に選択されたコードが表示されます。

040139 仕入先買掛残情報初期セット

仕入先コード(F9) 10001 検索

次の画面へ

21.

「次の画面へ」をクリックします。

トップページ 040139 仕入先買掛残情報初期セット

業務メニュー
マイメニュー
メニュー

仕入先コード(F9) 10001 検索

次の画面へ

レンタル
介護販売
介護住改
販売
請求
その他

22.

仕入先買掛残情報初期セット画面が表示されます。

CSS care business support system 11/24/2016(水) 22:27:47(JST) 会社 検索 ログアウト

040139 仕入先買掛残情報初期セット

仕入先コード(F9) 10001 検索

5件中1-5件表示, 1/1ページ

No	仕入先コード	仕入先名	現在買掛金金額	期首買掛金金額
1	10001	レスパイト株式会社	-200	
2	10002	住友建設株式会社	29610	
3	10003	株式会社東武	525	
4	10013	レスパイト(配送区分)	22700	
5	99999	調整用	0	

5件中1-5件表示, 1/1ページ

次の画面へ 戻る

23.
買掛残高の入力対象の仕入先名を確認します。

040139 仕入先買掛残情報

仕入先コード(F9)

5件中1～5件表示、1/1ページ

No	仕入先コード	仕入先名
1	10001	レンタル卸株式会社
2	10002	住宅改修工務店
3	10003	福祉用具販売会社
4	10013	レンタル卸(配送区分有)

24.
対象の仕入先の「修正買掛残高金額」欄に残高を入力します。

現在買掛残金額	修正買掛残金額
0	<input type="text"/>

25.
入力後の画面です。

現在買掛残金額	修正買掛残金額
0	<input type="text" value="28500"/>
0	<input type="text"/>

26.

「次の画面へ」をクリックします。

5件中1～5件表示、1/1ページ

No	仕入先コード	仕入先名
1	10001	レンタル卸株式会社
2	10002	住宅改修工務店
3	10003	福祉用具販売会社
4	10013	レンタル卸(配送区分有)
5	99999	調整用

5件中1～5件表示、1/1ページ

次の画面へ 戻る

27.

内容を確認して「登録する」をクリックします。

040139 仕入先買掛残情

仕入先コード(F9) 検索

No	仕入先コード	仕入先名
1	10001	レンタル卸株式会社

登録する 戻る

28.

仕入先買掛残情報初期セットの登録が行われました。

CSS care business support system

仕入先買掛残情報初期セット

仕入先買掛残情報初期セット完了しました。