

■2-1-1 データ移行について

この章ではCSS-ASPサービスをご利用するにあたり、移行に必要な処理をまとめています。現在、他システムで管理されているデータの移行は下記の手順でご対応下さい。

ステップ1	ご利用者情報・商品情報などのマスタ登録を行う
ステップ2	現状のレンタル契約を入力する
ステップ3	入力を行ったレンタル契約内容を確認・修正する
ステップ4	売掛金・買掛金期首残高を入力する
ステップ5	モニタリング実施日を入力する

ステップ5が終った時点で当サービスのご利用が開始できます。

【ポイント】

移行に必要な期間は移行データ量によって変わりますが、おおむね1ヶ月間を目途に移行をご計画下さい。1ヶ月を超えて移行を行われますと、新規契約や解約などの照合が煩雑になる可能性がありますのでご注意下さい。

【データ移行例】

データ移行開始

① マスタ登録

当システムはマスタ情報が全ての基本となるデータとなります。登録時は充分ご注意下さい。

② レンタル契約入力

③ 入力を行ったレンタル契約内容を確認・修正する

契約入力作業はデータ移行の中で多くの時間が必要となります。作業終了時期は20日頃を目途に作業計画を立ててください。

20日

④ 売掛金・買掛金期首残高入力

⑤ モニタリング実施日入力

運用開始月

1日

運用開始

10日

国保連伝送

旧管理ソフトで作成された国保連請求ファイルを伝送します。