

## ■ 1-3-30 請求書に表示させる社印を登録する

社印画像を登録することにより請求書・領収証に社印表示が行えます。

## 【画像が反映される帳票】

帳票サンプルは項目13、14をご覧ください。

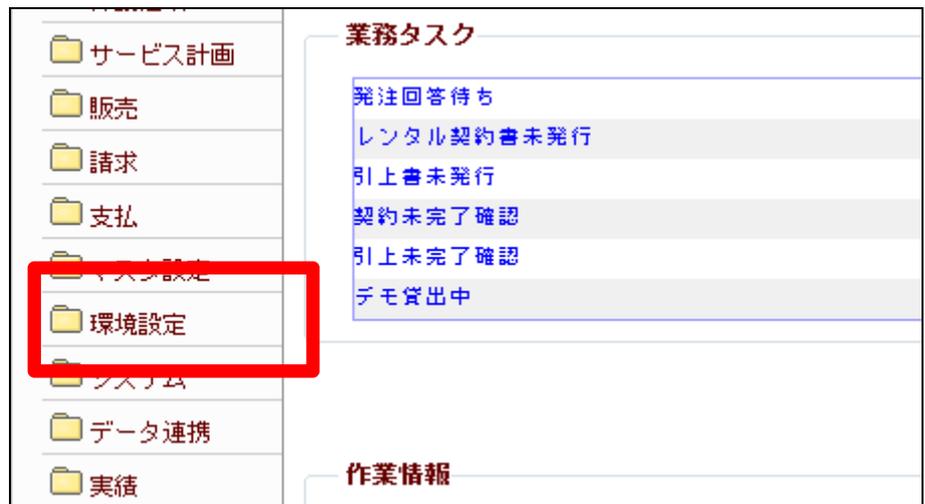
- ・レンタル請求書
- ・基本請求書鏡
- ・基本請求書明細
- ・基本請求書商品明細

① 画像を登録する	項目1からご覧ください。
② 登録した画像を変更する	項目15からご覧ください。
③ 登録した画像を削除する	項目26からご覧ください。

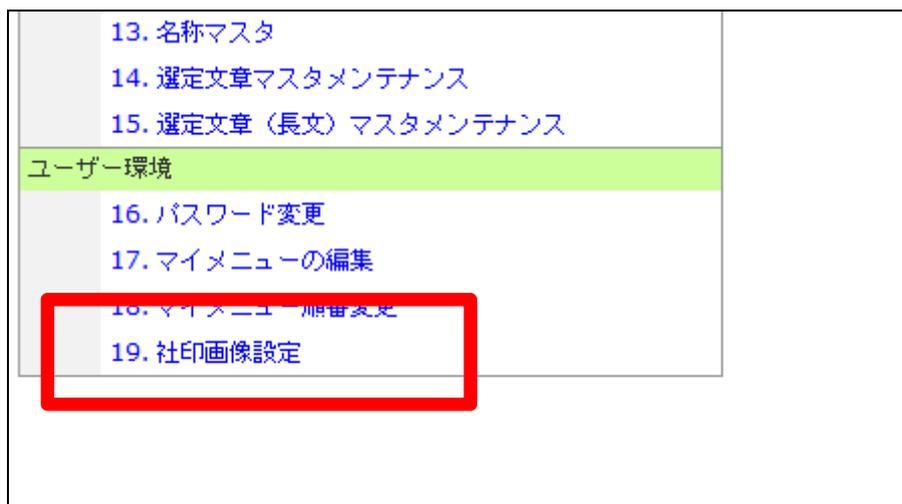
## 【ポイント】

- ・アップロードできる画像フォーマットは「jpg」、「png」、「gif」の3種類となり、ファイルサイズは5Mまでです。

1. 「環境設定」メニューを選択します。



2.  
メニューが展開されますので、「社印画像設定」メニューを選択します。



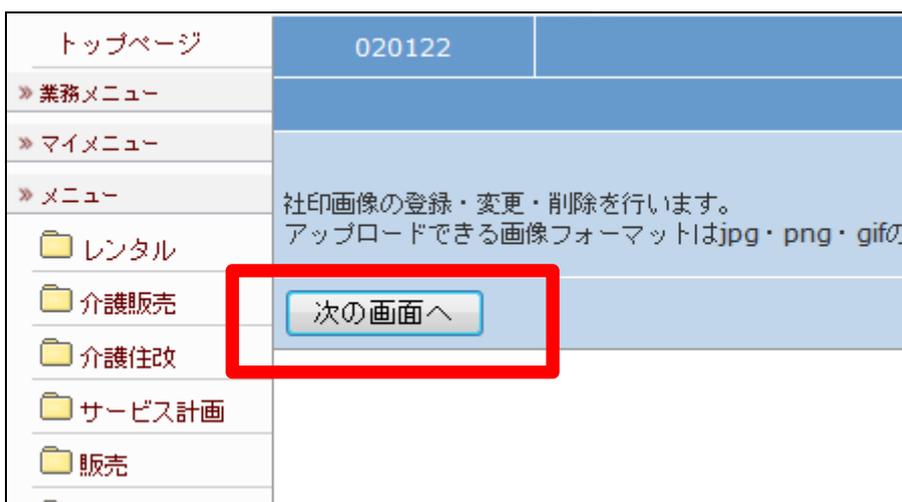
3.  
社印画像設定画面が表示されます。



4.  
「次の画面へ」をクリックします。

**【ポイント】**

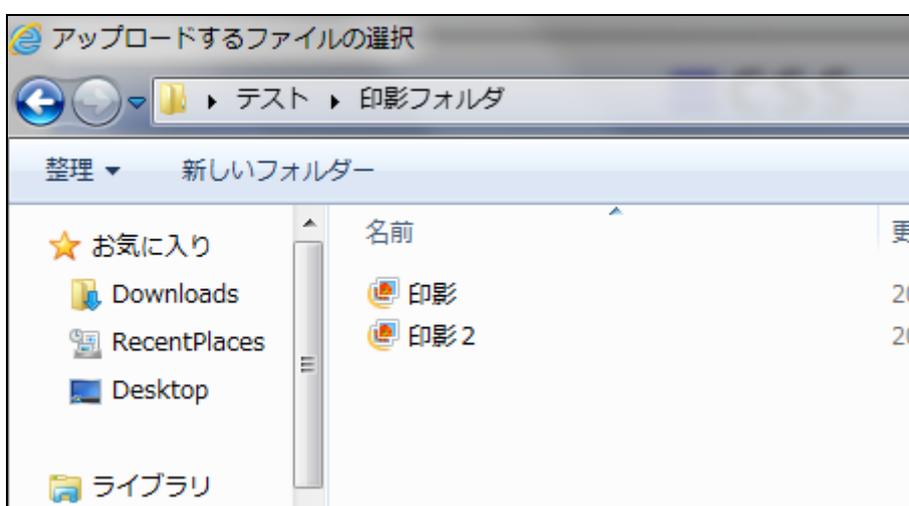
アップロードできる画像フォーマットはjpg・png・gifの3種類となり、ファイルサイズは5Mまでです。



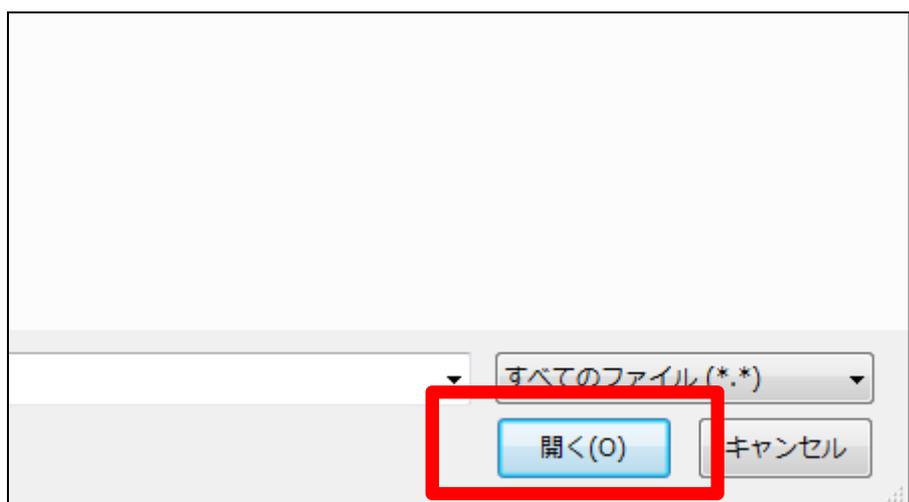
5.  
アップロードを行う画像の選択を行います。  
選択は「参照」ボタンをクリックします。



6.  
アップロードするファイルの選択画面が表示されます。  
登録を行う画像の検索を行い、選択します。



7.  
ファイルの選択を行います。



8.  
選択を行ったファイルが表示されます。



9.  
「次の画面へ」をクリックします。



10.  
登録を行う画像が表示されます。



11.  
画像データの登録を行います。

「登録する」をクリックします。  
登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

12.  
画像データの登録が行われました。

13.  
社印が表示されたレンタル請求書サンプルです。

02月までのご利用金額	ご入金金額	03月ご利用金額	ご請求金額
6,000	0	0	6,000

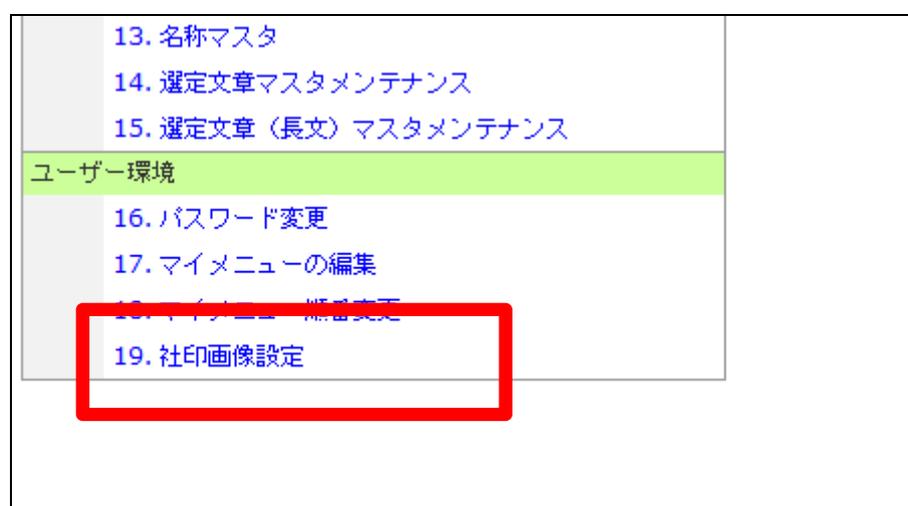
契約No.	サービス内容	品番	品名	数量	ご利用者負担金額

14.  
レンタル請求書サンプル(拡大)で  
す。

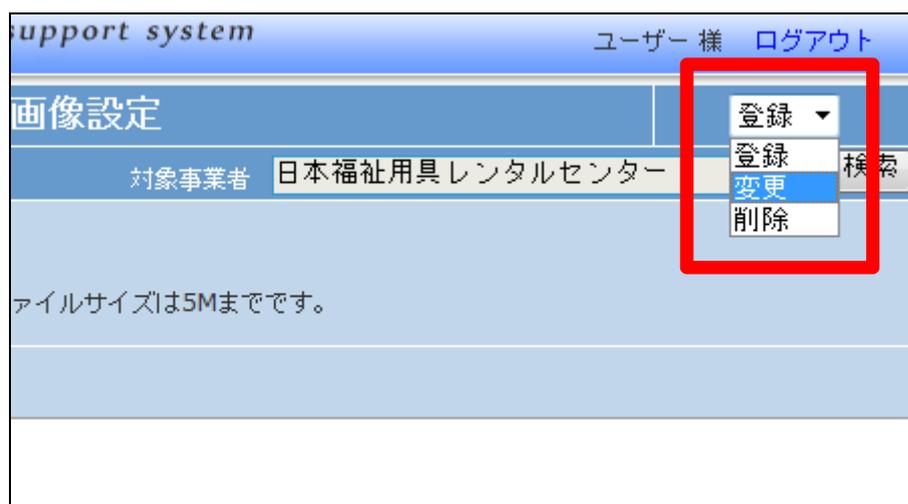


15.  
登録した画像を変更する。

「環境設定」メニューから「社印画像設定」メニューを選択します。

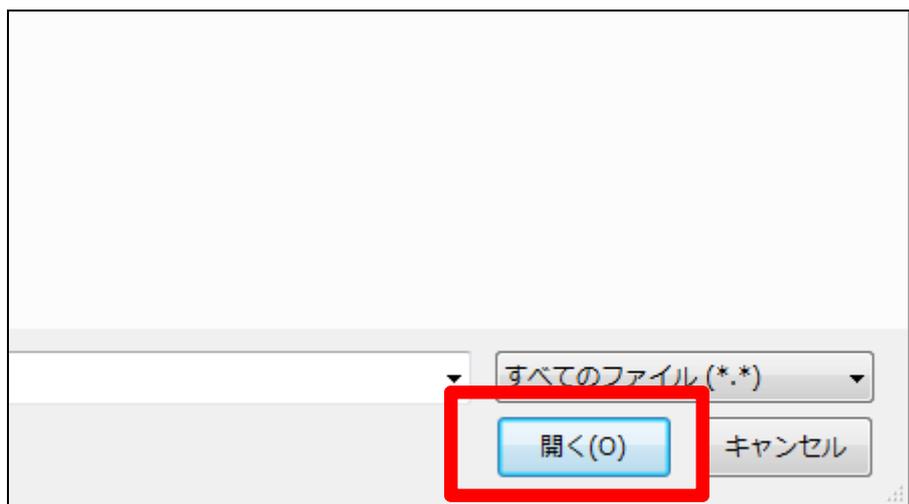


16.  
作業区分は「変更」を選択します。





20.  
ファイルの選択を行います。



21.  
選択を行ったファイルが表示されます。



22.  
「次の画面へ」をクリックします。



23.  
変更登録を行う画像が表示されます。



24.  
画像データの変更を行います。

「変更」をクリックします。  
変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

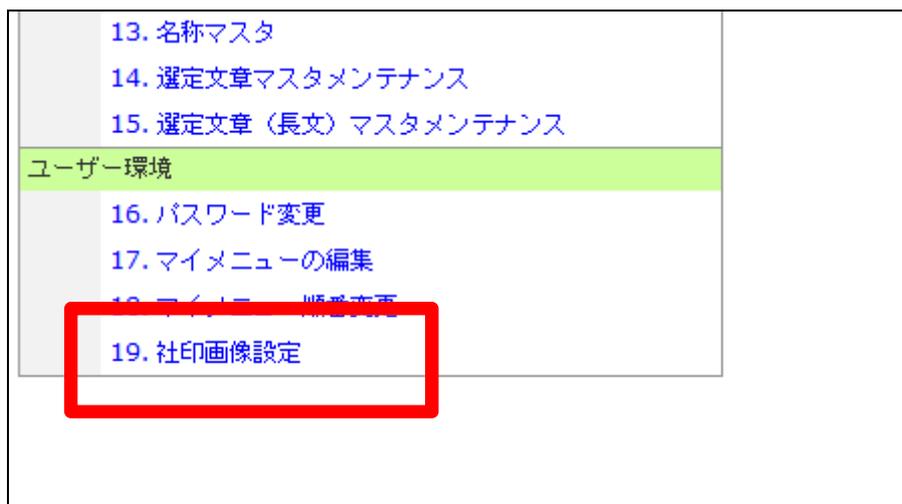


25.  
画像データの変更が行われました。

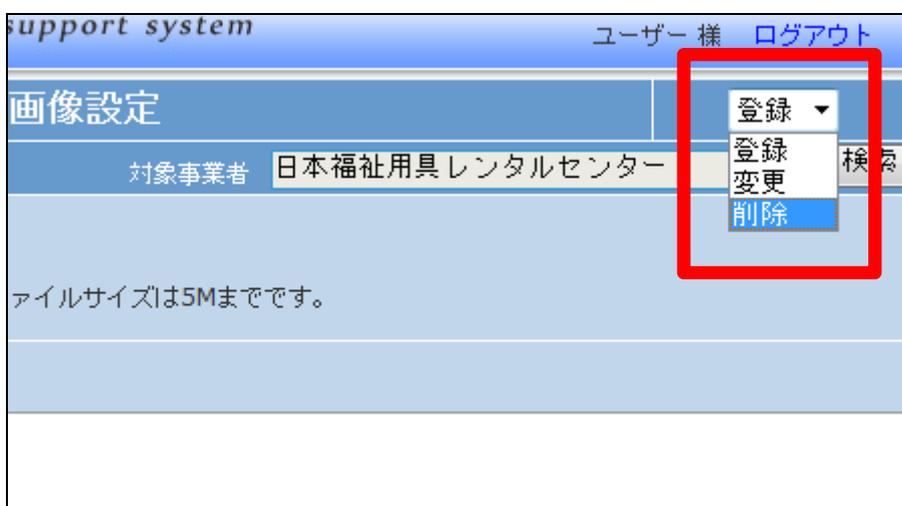


26.  
登録した画像を削除する。

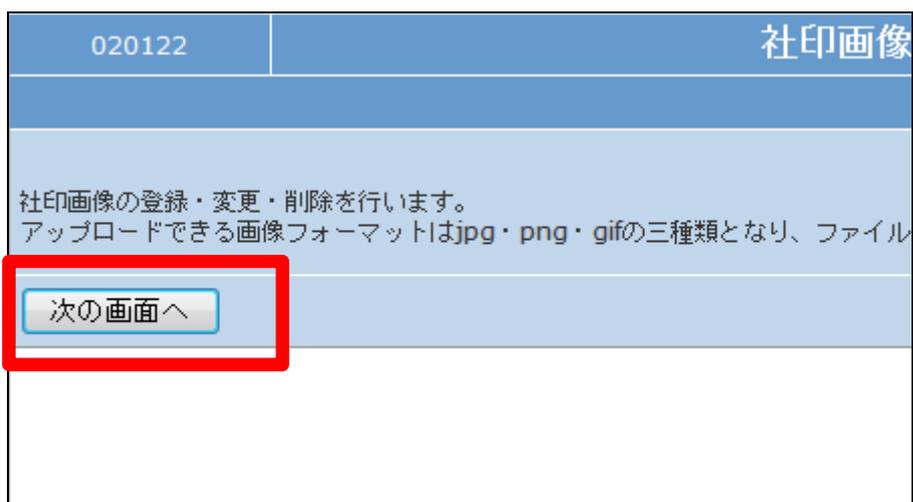
「環境設定」メニューから「社印画像設定」メニューを選択します。



27.  
作業区分は「削除」を選択します。



28.  
「次の画面へ」をクリックします。



29.  
削除を行う画像が表示されます。



30.  
画像データの削除を行います。

「削除」をクリックします。  
削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。



31.  
画像データの削除が行われました。

